

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Antonietta Danneo</b>
Indirizzo	Via Dei Mille n. 16 (80121) Napoli
Telefono	0817642193 – 335453003
E-mail	antonelladanneo@libero.it antonelladanneo48@msn.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli 12 giugno 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Periodo (da – a)

**Dal 2004**

Titolare di Studio legale Specializzato in diritto pubblico amministrativo e comunitario.

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato Cassazionista, esperto amministrativo, svolge consulenza specialistica e assistenza tecnica legale nel campo giuridico amministrativo per enti pubblici e privati in materia di appalti lavori, servizi e forniture, bandi e procedure amministrative nazionali ed europee, amministrazione gestione e coordinamento delle procedure, predisposizione e redazione atti amministrativi, gestione acquisizioni, gare e contratti nonché controllo regolarità amministrativa e normativa, monitoraggio dinamiche processuali, procedurali, organizzative e strumentali, controllo inerenti a programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali, procedure esecutive, contenzioso lavoro, diritto societario e contrattualistica.

Con specifico riferimento al settore degli appalti ha svolto attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti, nelle materie di diritto pubblico e ambientale oltre che nell'assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto; attività di redazione degli atti amministrativi richiesti per l'indizione di procedure di gara per lavori, servizi e forniture; attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti e procedure complesse nonché supporto specialistico alle attività di gestione di appalti pubblici.

Ha prestato altresì supporto giuridico specialistico all' Autorità di Audit ed Autorità di Gestione della Regione Campania per la verifica del corretto funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei programmi e del controllo della spesa certificata alla Commissione Europea secondo le indicazioni degli Standard di Audit internazionalmente riconosciuti anche in materia ambientale e della normativa vigente nazionale ed europea. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di

controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità.

Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

- Periodo (da – a) **dal 1.1.2009 al 31.12.2009**  
Città della Scienza S.p.A., oggi Campania Innovazione S.p.A. (in house della Regione Campania)
- Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale specialistica amministrativa sulle attività espletate dalla società ed in particolare in relazione alle numerose attività comprese nel POR FESR 2007-2013;
  
- Periodo (da – a) **dal 26.1.2010 al 31.12.2011**  
Città della Scienza S.p.A., oggi Campania Innovazione S.p.A. (in house della Regione Campania)
- Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale specialistica amministrativa sulle attività espletate per “Piano per la realizzazione delle azioni di accompagnamento all’innovazione e all’audit tecnologico” e dei progetti in esso inclusi. - POR FESR 2007-2013;
  
- Periodo (da – a) **dal 29.9.2010 al 31.7.2011**  
Città della Scienza S.p.A., oggi Campania Innovazione S.p.A. (in house della Regione Campania)
- Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale specialistica amministrativa sulle attività espletate per il “Piano per la risoluzione delle problematiche giuridiche relative alle procedure inerenti alla realizzazione della Rete dell’Innovazione” e dei progetti in esso inclusi - POR FESR 2007-2013. Assistenza al RUP nelle procedure di gara d’appalto; attività di redazione degli atti amministrativi richiesti per l’indizione di procedure di gara per lavori, servizi e forniture; attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti e procedure complesse anche in materia ambientale nonché supporto specialistico alle attività di gestione di appalti pubblici
  
- Periodo (da – a) **dal 12.3.2013 al 31.12.2013**  
Città della Scienza S.p.A., oggi Campania Innovazione S.p.A. (in house della Regione Campania)
- Tipo di impiego Contratto di incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale specialistica amministrativa sulle attività espletate per il “Piano per il potenziamento del sistema regionale della ricerca – progetto Realizzazione dell’Agenzia regionale
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità	dell'innovazione DD n. 311 del 13.12.2012 AGC 06 00 2.1. PO FESR Campania 2007/2013". Assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto; attività di redazione degli atti amministrativi richiesti per l'indizione di procedure di gara per lavori, servizi e forniture; attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti e procedure complesse in materia ambientale nonché supporto specialistico alle attività di gestione di appalti pubblici
• Periodo (da – a)	
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>dal 1.1.2014 al 30.6.2014</b> Città della Scienza S.p.A., oggi Campania Innovazione S.p.A. (in house della Regione Campania) Contratto di incarico professionale Consulenza legale specialistica amministrativa sulle attività espletate per il "Piano per il potenziamento del sistema regionale della ricerca – progetto Realizzazione dell'Agenzia regionale dell'innovazione DD n. 311 del 13.12.2012 AGC 06 00 2.1. PO FESR Campania 2007/2013". Assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto; attività di redazione degli atti amministrativi richiesti per l'indizione di procedure di gara per lavori, servizi e forniture; attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti e procedure complesse in materia ambientale nonché supporto specialistico alle attività di gestione di appalti pubblici.
• Periodo (da – a)	
• Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Dal 03.11.2014 al 30.10.2015</b>  Reconta Ernest & Young Contratto di incarico professionale Consulenza legale specialistica amministrativa nell'ambito dell'assistenza tecnica connessa alle funzioni dell'Autorità di Audit della Regione Campania per il programma operativo FESR e FSE 2007/2013 nonché per la chiusura del programma 2000-2006. supporto specialistico per le attività di Audit svolte dalla Corte dei conti Europea e dalla Commissione Europea per la verifica della conformità dei procedimenti e della affidabilità finanziaria delle operazioni della Regione Campania. Supporto giuridico specialistico all' Autorità di Audit della Regione Campania per la verifica del corretto funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei programmi e del controllo della spesa certificata alla Commissione Europea secondo le indicazioni degli Standard di Audit internazionalmente riconosciuti anche in materia ambientale e della normativa vigente nazionale ed europea. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da
• Periodo (da – a)	
• Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo (da – a)	
• Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

**Dal 02.11.2015 al 31.05.2016**

Reconta Ernest & Young

- Periodo (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di incarico professionale  
Consulenza legale specialistica amministrativa nell'ambito dell'assistenza tecnica connessa alle funzioni dell'Autorità di Audit della Regione Campania per il programma operativo FESR e FSE 2007/2013, quali:

- supporto giuridico su tematiche inerenti di Audit di sistema e delle operazioni, ivi compreso il supporto per la redazione delle Ceck Liste dei rapporti di controllo;
- supporto giuridico nella redazione del Rapporto Annuale di Controllo ed il Parere ex art. 62 del Reg. (CE) n. 1083/06; approfondimenti giuridici in relazione ad eventuali tematiche specifiche che dovessero emergere anche durante lo svolgimento delle attività sopra indicate.

**Dal 27.06.2016 al 31.12.2016**

Consedin s.p.a.

- Periodo (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di incarico professionale  
Consulenza legale specialistica amministrativa di supporto specialistico nell'ambito della commessa di assistenza tecnica alle funzioni della Regione Campania per la chiusura del POR FESR FSE 2007/2013 e per il POR FESR FSE 2014/2020.

**Dal 01.01.2017 al 31.12.2017**

- Gruppo Clas spa

- Periodo (da – a)
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di incarico professionale  
Consulenza specialistica legale e amministrativa nell'ambito della commessa per le attività di supporto all'Autorità di Audit ( Controlli di II livello ) sul POR FESR FSE 2014/2020- Supporto nelle varie fasi degli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo dei Programmi Operativi Regionali, con particolare riguardo ai controlli disposti dagli uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti Italiana, Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo anche in materia ambientale e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle

missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

• Periodo (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09.03.2017 al 30.06.2017**

FORMEZ pa

Contratto di incarico professionale

Consulenza legale e amministrativa nell'ambito della commessa della Regione Campania per l'assistenza tecnica nell'ambito del POR FSE 2014/2020 Asse IV capacità istituzionale Linea 5 – Sviluppo delle competenze regionali per migliorare la partecipazione della Regione Campania alla formazione ed attuazione del diritto dell'Unione Europea ed alla gestione dei Fondi Strutturali:

- Attività di supporto alla struttura di coordinamento della Programmazione Unitaria e supporto di policy;
- Attività di rafforzamento delle competenze sui temi connessi all'avvio della nuova programmazione;
- Ricognizione ed analisi dei fabbisogni per la programmazione – a livello regionale e territoriale;
- Attività di rafforzamento della capacità di partecipazione ai processi decisionali europei delle norme europee.

• Periodo (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2018 al 31.12.2018**

- Gruppo Clas spa

Contratto di incarico professionale

Periodo (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza specialistica legale e amministrativa nell'ambito della commessa per le attività di supporto all'Autorità di Audit ( Controlli di II livello ) sul POR FESR FSE 2014/2020- Supporto nelle varie fasi degli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo dei Programmi Operativi Regionali, con particolare riguardo ai controlli disposti dagli uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti Italiana, Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo anche in materia ambientale e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

**Dal 01.01.2019 al 31.12.2019**

Gruppo Clas spa

Contratto di incarico professionale

Consulenza specialistica legale e amministrativa nell'ambito della commessa per le attività di supporto all'Autorità di Audit ( Controlli di II livello ) sul POR FESR FSE 2014/2020- Supporto nelle varie fasi degli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo dei Programmi Operativi Regionali, con particolare riguardo ai controlli disposti dagli uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti Italiana, Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo anche in materia ambientale e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

**Dal 01.01.2020 al 30.06.2021**

- Gruppo PTS Clas spa

Contratto di incarico professionale

Consulenza specialistica legale e amministrativa nell'ambito della commessa per le attività di supporto all'Autorità di Audit ( Controlli di II livello ) sul POR FESR FSE 2014/2020- Supporto nelle varie fasi degli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo dei Programmi Operativi Regionali, con particolare riguardo ai controlli disposti dagli uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti Italiana, Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo anche in materia ambientale e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

**Dal 01.04.2021 al 26.09.2021**

- Ifel Campania

Contratto di incarico professionale

Consulenza legale e amministrativa legata alle attività dei servizi di Assistenza Tecnica e Amministrativa di supporto alla realizzazione del Piano Regionale di Rafforzamento dei Centri per l'Impiego - Attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 697 del 30 dicembre 2019

**Dal 01.07.2021 al 27.06.2022**

- Sercam s.r.l.

Contratto di incarico professionale

Consulenza specialistica legale e amministrativa nell'ambito della commessa per le attività di supporto all'Autorità di Audit ( Controlli di II livello ) sul POR FESR FSE 2014/2020- Supporto nelle varie fasi degli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo dei Programmi Operativi Regionali, con particolare riguardo ai controlli disposti dagli uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti Italiana, Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato. In particolare ha svolto supporto giuridico specialistico nella predisposizione degli strumenti di controllo dei Programmi Operativi Regionali, check list appalti lavori, forniture e servizi, enti in house ed aiuti di stato, piste di controllo, rapporti provvisori e definitivi, nonché per il Manuale delle Procedure e Strategia di Audit. Supporto nella predisposizione della documentazione nell'Audit dei Conti Relazione annuale di controllo (RAC) e Parere di Conformità. Supporto giuridico specialistico nelle missioni di Audit disposte dalla Commissione Europea per audit sui sistemi di gestione e controllo anche in materia ambientale e per i progetti relativi alle spese certificate nelle diverse annualità, nelle missioni di controllo da parte della Corte dei Conti Europea, della Corte dei Conti nazionale - sezione Affari internazionali e sezione regionale di controllo fondi comunitari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

22 luglio 1999

Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno con tesi di laurea in diritto amministrativo su "Le azioni popolari".

6 maggio 2002

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Napoli.

22 gennaio 2016

Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

22 ottobre 2019

Nomina Componente Commissione Diritto Amministrativo Consiglio dell'Ordine Avvocati di Napoli

Docente presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A.C. Jemolo in materia di appalti sul nuovo codice dei contratti (d. lgs. 50/2016).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

francese/inglese

- Capacità di lettura Buona
  - Capacità di scrittura Buona
  - Capacità di espressione orale Buona
- Ottime competenze informatiche

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità"; La sottoscritta autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ex articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Napoli, 24 marzo 2022

Avv. Antonietta Danneo

