



Curriculum vitae

Benino Maddaluno

Dati personali	Nazionalità: italiana Data di nascita: 27/05/1967 Luogo di nascita: Napoli (Na) Residenza: Napoli e-mail: ninomad@gmail.com benino.maddaluno@outlook.com Profilo internet https://www.linkedin.com/jobs/view/1331718774
Istruzione	Università degli studi di Napoli " Federico II ": Laurea in Scienze Politiche Ind."Storico-Politico" Master in business management : Ambrosetti House Milano Master in Labour relations e Negoziazione e gestione dei conflitti Executive Master in Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. Corso di specializzazione in diritto del lavoro e relazioni industriali- Roma Attestati vari in materia di direzione Risorse Umane e Industrial Relations
Lingue straniere	Inglese : level B2.2
Inquadramento Professionale	Livello : dirigente settore industria
Skills e specifiche del ruolo	<ul style="list-style-type: none">° Eccellenti capacità diplomatiche e di negoziazione° Ottime capacità di comunicazione verbale e scritta° Conoscenza approfondita del diritto del lavoro° Completa conoscenza dei CCNL Trasporti e Logistica° Conoscenza CCNL industria° Conoscenza CCNL Servizi
Esperienze professionali e competenze	Attualmente ricopro il ruolo di direttore del personale, sviluppo & Organizzazione di ASIA Napli spa società in House controllata e coordinata dal Comune di Napoli, incaricata della gestione dei rifiuti Il ruolo, come da procura notarile, prevede la responsabilità di tutte le attività HR priorità verso le attività di relazione industriale, sviluppo e la valorizzazione delle risorse ,l'organizzazione dei fabbisogni, rapporti con associazioni ed enti esterni e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva;. Delega ad agire in nome e per conto della società in attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transigere e conciliare ogni controversia di lavoro . Elaborazione di MBO e Field of Work,PDR.

Esperienze professionali

Nel 2022 ho ricoperto il ruolo di direttore del personale (senior manager) per il gruppo **GLS Italy (Royal Mail)** presso la sede generale di San Giuliano Milanese (MI) che prevede la responsabilità di tutte le attività HR del gruppo con priorità verso le attività di relazione industriale, sviluppo e la valorizzazione delle risorse ,l'organizzazione dei fabbisogni, rapporti con associazioni ed enti esterni e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva; normativa CIGO/CIGS e procedure di mobilità'; conoscenza del payroll e relative procedure amministrative. Il ruolo prevede delega/procura in nome e per conto della società ad agire in Attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transigere e conciliare ogni controversia di lavoro . Elaborazione di MBO e Field of Work,PDR.

Precedentemente ho ricoperto la posizione di " Direttore del personale "presso la **Cotral S.p.A** azienda leader nel TPL extraurbano a riporto diretto del direttore generale.. Il ruolo prevedeva la responsabilità totale di tutte le attività HR (Sviluppo e Organizzazione, Relazioni industriali, Amministrazione del personale legale, contenzioso del lavoro e H&S) coadiuvato da un team di riporti specializzati nella materia.

Per oltre 15 anni ho ricoperto la posizione di HR Manager presso la **TNT Global Express Italy SpA** appartenente al gruppo internazionale **FedEx Corporation** con sede in Memphis (U.S.A.) alle dipendenza diretta del SVP Italia.

Il ruolo prevedeva la completa responsabilità in ambito HR e la guida di un team di specialisti dediti a gestire in modo ottimale i vari aspetti giuslavoristici, il contenzioso lavoro e la negoziazione con le rappresentanze sindacali a tutti i livelli.

Inoltre gestione, assunzione e selezioni preassuntive nell'area di competenza; normativa Contrattuale; rapporti con enti esterni; conoscenza del payroll (fornitore Zucchetti) e relative procedure amministrative. Sviluppo & Organizzazione: elaborazione e supervisione sistema premiante e valutazione della performance (PM/MBO), ricerca talenti etc., carte di sostituzione.

*Dal 1/1/2005 al 31/10/2006 ho ricoperto la posizione di " **Human Capitol Operation Manager**" presso la **Miba Sinter Italy** appartenente al gruppo internazionale Miba AG con sede in Laakirchen, Austria, nello stabilimento di Napoli Casandrino e uffici distaccati di Torino (totale 260 risorse) alla dipendenza diretta dell'amministratore delegato (site manager).*

Il ruolo prevedeva la direzione della funzione HR con priorità verso lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse operaie/impiegate; seguivano l'organizzazione dei fabbisogni, le relazioni sindacali e la gestione degli accordi interni con la RSU e le OO.SS di categoria; rapporti con unione industriali e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva; normativa CIGO/CIGS e procedure di mobilità'; rapporti con enti esterni. Conoscenza del payroll e relative procedure amministrative. Il ruolo prevede delega/procura in nome e per conto della società ad agire in Attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transigere e conciliare ogni controversia di lavoro . Elaborazione di MBO e Field of Work,PDR.

	<p>Dal 1/7/2005 al 31 dicembre 2006 ho ricoperto la posizione di : Responsabile H.R. dell' unita' operativa lastratura e degli enti collegati presso la FIAT Auto S.p.A. nello stabilimento Alfa Romeo di Pomigliano D'Arco (960 risorse) alle dipendenze dirette del capo del personale di stabilimento.</p> <p>Il ruolo prevedeva lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse operaie/impiegate iscritte all'unità , l'organizzazione dei fabbisogni, le relazioni sindacali e la gestione degli accordi interni con la RSU ; il presidio e l'osservanza delle norme giuslavoristiche e contrattuali, la corretta comunicazione interna;- rapporti con unione industriali e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva; conoscenza normativa CIGO/CIGS e procedure di mobilità; rapporti con enti esterni.</p> <p><i>Il ruolo prevedeva principalmente competenze in tema di rapporti sindacali e conoscenza delle normative che regolano il rapporto di lavoro; gestione del clima;</i></p> <p>Da luglio 2000 al 31 dicembre 2003 presso la COMAU S.p.A. B.U. Service come Responsabile del Personale del sito di Pomigliano d'Arco (450 risorse) e dei siti Avio di Pomigliano e Acerra(90 risorse) alle dipendenze dirette del responsabile HR Comau Service Area Italia Sud.</p> <p><i>L'attività svolta riguardava lo sviluppo e l'organizzazione del personale di stabilimento operaio/impiegato; Valutazioni delle competenze-people satisfaction Survey - Valutazioni risultati di lavoro - Piani meritocratici – Skills delle competenze operaie; Gestione e sviluppo neo laureati- monitoraggio e controllo indicatori gestionali;evoluzione organici.</i></p> <p><i>L'attività prevalente, vista la tipicità del settore metalmeccanico e' imperniata sulle relazioni sindacali a tutti i livelli: dalla RSU di base alla gestione delle Segreterie territoriali – contrattualistica – normativa del lavoro – accordi sindacali – gestione del clima - rapporti unione industriali - gestione assunzioni e selezioni preassuntive -</i></p> <p><i>Nel corso degli ultimi anni ho seguito come team leader la gestione delle procedure di mobilità e della C.I.G. ordinaria e straordinaria acquisendo buona esperienza sul tema.</i></p> <p>Da settembre 1989 al luglio 2000 ho lavorato per Alfa – Lancia Industriale e Alfa Romeo Spa nell' ente manutenzione impianti, occupandomi in qualità di operaio specializzato manutenzione impianti automatizzati di lastratura.</p> <p><i>Dal 1991 al 1996 (durante il periodo relativo agli studi universitari effettuati in costanza di rapporto di lavoro con Fiat/Alfa) ho avuto delle esperienze presso studi associati in materia legale (lavoro e civile) e fiscale che hanno contribuito ad accrescere il mio bagaglio formativo.</i></p>
<p>Formazione specialistica</p>	<p>Torino : Corso dirigente della sicurezza 81/08 : Merzi speciali</p> <p>Pomigliano (ISVOR)- Maggio 1989-Febbraio 1990 corso di formazione per tecnico di manutenzione;</p> <p>Pomigliano (ISVOR)- Marzo 1991- Dicembre 1991 corso di formazione sulla gestione dei servizi manutentivi ed il Reengineering;</p> <p>Torino (ISVOR)- novembre 1997 corso sulla sicurezza lavoro e normativa 626/94</p> <p>Cassino (ISVOR)- Maggio 2000 corso di formazione sui Costi Aziendali e cash - flow;</p> <p>FMA Pratola Serrra- Settembre 2000 – Gennaio 2001 affiancamento al responsabile HR sulla gestione delle risorse</p>

	<p>negli stabilimenti GM-FIAT;</p> <p>Napoli Federico II: Master in relazioni industriali e diritto del lavoro; Roma : Corso tecniche di negoziazione</p> <p>Termoli – Giugno 2001 affiancamento al responsabile H.R. di polo ;</p> <p>Pomigliano 2005 : Gestione dei colloqui e selezione del personale (Isvor)</p> <p>Arzano: Corso d'inglese individuale c/o British Institute (80 ore)</p> <p>Laakirchen (Austria): Corso HC presso Miba AG</p> <p>Torino: Corso MyHR ADP program Torino: Corso recruitment e gestione colloqui Torino: Corso leadership management Roma: Professional recruitment Roma : Negoziazione Roma : Conflict management Roma : Comunicazione avanzata Caserta: Inlingua – English course level 3</p> <p>Napoli (Galvano Formazione): Public Speaking</p> <p>Università Roma 3: Seminario sulle nuove regole del diritto di sciopero- legge delega 27/2/09 Seminario HRCommunity: Nuova legge Fornero Lab law Milano: Nuova normativa Lavoro</p> <p>HR Community: vari corsi sulle nuove relazioni industriali e change management</p> <p>Convenia: Vari corsi sulle novità normative in materia diritto del lavoro</p>
Conoscenze informatiche	<p>Programmi applicativi: pacchetto Office Software applicativi : SAP H.R.; MYHRADP, J-Sipert ; Sistema gestione presenze (SI.GE.P.); Mizar; Sap; Workday; Zucchetti; Zservice</p>
Hobby:	<p>Lettura (narrativa); informatica;viaggi.</p>
Disponibilità a trasferimento	<p>SI Italia</p>

NOTE:	<p>Mi considero un serio professionista orientato al cambiamento, con consolidate esperienze in ambito HR e GOPS che mi hanno permesso di avere una visione completa del business aziendale. Ho avuto il privilegio di gestire, in team, importanti progetti di Labour Relations, change management, piani di ristrutturazione aziendali, Sviluppo e Organizzazione e contenzioso lavoro all'interno di importanti aziende italiane e multinazionali attive nel mondo automotive e logistica.</p> <p>Uso la mia energia e il mio impegno per creare un impatto positivo nell'organizzazione e nelle persone, sempre con l'obiettivo di raggiungere risultati aziendali eccellenti.</p> <p>Le mie principali competenze coprono a 360° le attività HR con specializzazione in ambito relazioni industriali, negoziazione a tutti i livelli con naturale predisposizione al problem solving con l'approccio strategico da vero business partner.</p>
--------------	--

	<p>Queste caratteristiche mi hanno permesso di partecipare attivamente ai tavoli nazionali relativi ai rinnovi contrattuali e a tutti i progetti dove veniva chiamata a negoziare l'associazione di categoria (FEDIT/Confetra).</p> <p>Completano il profilo i costanti rapporti con enti esterni e la conoscenza; delle relative procedure amministrative.</p> <p>Procura speciale di rappresentanza in nome e per conto della società ad agire in attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transare e conciliare ogni controversia di lavoro nei limiti previsti dalla procura speciale, nonché sottoscrizione convenzioni con enti, direzioni lavoro etc</p>
--	--

Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale</p>
-----------------------	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto Benino Maddaluno, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum, composto da N. 4 pagine compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il curriculum stesso.