



AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATIONS MANAGER (GESTORE OPERATIVO) DELL'AZIENDA ASIA NAPOLI

ASIA Napoli S.p.A. è un'azienda integrata che effettua, nel territorio del Comune di Napoli, i servizi di igiene ambientale come la raccolta differenziata, lo spazzamento, la raccolta del residuo indifferenziato e il trasporto rifiuti verso gli impianti di trattamento e selezione.

Per meglio affrontare le sfide del mercato e per migliorare il servizio di igiene ambientale, ASIA Napoli S.p.A.

rende noto

che, per mezzo del presente Avviso, intende avviare una selezione per l'assunzione di una figura a cui conferire l'incarico di Operations Manager (Gestore Operativo) con inserimento con contratto a tempo indeterminato a livello Quadro del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

La selezione è regolamentata dal presente avviso e dal regolamento per il reclutamento del personale, adottato da ASIA Napoli S.p.A. in data 18/12/2019, ai sensi dell'Art. 19 del D.Lgs 175/2016.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

La risorsa è responsabile della gestione operativa e strategica dei servizi territoriali dell'azienda assicurando il rispetto delle politiche aziendali, dei valori e della cultura organizzativa.

Ha il governo dei flussi e dei processi dell'attività operativa della ASIA Napoli S.p.A. in supporto al Direttore Operativo nelle attività di coordinamento dei distretti operativi e presidia la pianificazione e l'erogazione dei servizi di raccolta e igiene del suolo.

L'Operations Manager identifica i margini di miglioramento e propone alla Direzione piani di sviluppo nell'ottica del continuous improvement (miglioramento continuo), finalizzati ad ottimizzare tempi e costi e migliorare la produttività, nel rispetto degli standard qualitativi aziendali.



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

Principali responsabilità:

- sovrintendere al corretto funzionamento della propria funzione organizzativa, al fine di garantire un adeguato allineamento con le strategie, le politiche e gli obiettivi connessi alla raccolta differenziata fissate dalla Direzione aziendale;
- coordinare operativamente i processi riferibili al proprio ambito di intervento, sostenendo e guidando il perseguimento degli obiettivi definiti, predisponendo, di concerto con il Direttore Operativo, il Budget Operativo ed Economico dei servizi territoriali attraverso la verifica dei volumi, il dimensionamento del personale e degli strumenti di lavoro;
- sovrintendere a tutti i processi afferenti alla Direzione Operativa, con particolare focus sul processo RD (raccolta differenziata), mantenendo stretti contatti con i singoli Responsabili Territoriali, verificandone i risultati e la capacità gestionale;
- proporre al Direttore Operativo soluzioni e proposte di innovazioni tecniche/organizzative indirizzate al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi di raccolta differenziata;
- determinare i principali indicatori operativi da monitorare con la collaborazione del controllo di gestione e garantire il monitoraggio e la misurazione degli indicatori di performance dei processi gestiti, al fine di accertare continuamente lo stato di conformità, di efficacia ed efficienza delle attività condotte e dei controlli messi in atto;
- curare il processo di reporting da presentare al Direttore Operativo per la discussione nell'ambito dei team direzionali e degli organi preposti all'amministrazione dell'azienda, preparando la sintesi dei risultati operativi su tutte le aree operative, in termini di prestazioni in essere, problematiche e criticità rilevate, esigenze di miglioramento e sviluppo;
- partecipare, quando richiesto, agli incontri del team direzionale per la presentazione/discussione di dati e risultati e la valutazione di nuovi obiettivi da intraprendere;
- partecipare agli avviamenti degli appalti di servizio e coordinare le scelte operative della Direzione;
- verificare lo stato di implementazione e conformità dei servizi ai contratti istituiti sia per parte attiva che per parte passiva;
- garantire la corretta esecuzione delle attività nelle proprie aree di competenza, nel pieno rispetto delle procedure di qualità, sicurezza, privacy, ambientali e amministrative,



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

favorendo gli audit su dette aree e tenendo sotto controllo i relativi indicatori prestazionali di settore;

- segnalare prontamente alle funzioni aziendali di pertinenza qualsiasi problematica possa inibire il perseguimento degli obiettivi e/o la corretta esecuzione delle attività della direzione operativa.

L'Operations Manager propone al Direttore Operativo il fabbisogno di uomini, mezzi e risorse e si coordina con il Direttore Operativo e la direzione HR per tutte le operazioni di spostamento, allocazione delle risorse nei diversi distretti operativi aziendali verificandone, di concerto, l'adeguatezza al ruolo e le competenze richieste per soddisfare le esigenze aziendali.

Si impegna anche a motivare i team di lavoro e a mantenere alto il livello di engagement.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

La retribuzione annua lorda è fissata in euro 70.000,00 , articolata in 14 mensilità.

Potrà altresì essere eventualmente corrisposta una retribuzione variabile definita sulla base della valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, nei limiti stabiliti dal CCNL applicato.

Il Contratto offerto prevede la fissazione di un periodo di prova, per una durata massima di 180 giorni, così come disciplinato dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

Sede di lavoro: Napoli.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea si richiede regolare permesso di soggiorno sul territorio nazionale e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati incidenti sull'attitudine professionale, come da combinato disposto degli artt. 4, comma 5 e 68, comma 3 del CCNL-UTILITALIA Settore Ambiente e CCNL CONF SERVIZI Dirigenti e altri CCNL applicati da ASIA Napoli S.p.A.;
- Idoneità psico-fisica in relazione alla mansione propria della qualifica di assunzione.

3.2 Requisiti Specifici

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- Almeno 10 anni, negli ultimi 15 anni, di esperienza professionale nella gestione, organizzazione e programmazione dei servizi di gestione dei rifiuti in aziende che effettuano il servizio di igiene ambientale e/o il servizio integrato di gestione rifiuti urbani o parte di essi;
- Esperienza nella gestione di team numerosi o di squadre operative, in realtà aziendali di medie/grandi dimensioni;
- Capacità di organizzazione, ottimizzazione e gestione di processi e progetti;
- Esperienza nella gestione economica di budget, coordinandosi con la direzione di riferimento;
- Esperienza nella gestione delle parti sociali in raccordo con la funzione dedicata alle relazioni industriali;
- Buona conoscenza del D.Lgs 152/2006 (norme in materia ambientale);
- Buona conoscenza del D.Lgs 175/2016 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono sussistere alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ASIA Napoli S.p.A. si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione.

4. REQUISITI PREFERENZIALI

Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria;
- esperienza nell'aver avviato e realizzato progetti di RD e aver condotto cantieri di RD in città con una popolazione superiore ai 100.000 abitanti;
- esperienza nel campo della gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti;
- solide competenze trasversali quali:
 - ❖ leadership e gestione gruppi di lavoro;
 - ❖ capacità relazionali, comunicative e di ascolto attivo;
 - ❖ orientamento al risultato;
 - ❖ project management e gestione del tempo;
 - ❖ orientamento al cambiamento;
 - ❖ capacità di programmazione e di pianificazione;
 - ❖ gestione dello stress.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 21/05/2023 (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link:

<https://selezione.pa.randstad.it/operationsmanagerasia> che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società Randstad Italia Spa, a cui ASIA Napoli S.p.A. ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato attestante le esperienze richieste;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Sarà inoltre facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti, delle pregresse esperienze di lavoro e delle qualifiche contrattuali.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

ASIA Napoli S.p.A. , attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La Società Randstad Italia S.p.A. , in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al punto 3 del presente avviso.

Ad esito delle attività di verifica, la Società Randstad Italia S.p.A. procederà allo svolgimento di un'intervista strutturata per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. La selezione dei candidati avrà luogo utilizzando modalità di valutazione che consentiranno l'accertamento delle conoscenze specifiche, delle capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività, nonché delle competenze attitudinali e delle motivazioni individuali.

I candidati verranno convocati per l'intervista strutturata mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai candidati stessi in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali. La mancata presentazione all'intervista



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione. In occasione dell'intervista strutturata i candidati dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Ad esito delle attività di intervista strutturata, verrà individuata una rosa di candidati ritenuti maggiormente in linea per un'efficace copertura del ruolo.

ASIA Napoli S.p.A. e Randstad Italia S.p.A. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del bando.

ASIA Napoli S.p.A. procederà con la nomina dei componenti della Commissione di Valutazione, verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun componente.

La Commissione procederà a valutare le esperienze maturate, le capacità, la motivazione e la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

Il calendario dei colloqui con la Commissione di Valutazione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito <https://www.asianapoli.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciari.

I colloqui con la Commissione di Valutazione potrebbero svolgersi in modalità telematica. L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione Valutazione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio con la Commissione. La graduatoria finale, approvata con determina dell'Amministratore Unico di ASIA Napoli S.p.A., sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.asianapoli.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente.

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, il candidato selezionato sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

ASIA Napoli S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente Avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data di approvazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Loredana Mauri.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato selezionato possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società.

Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da ASIA Napoli S.p.A. per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco degli idonei dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da ASIA Napoli S.p.A. .

Il contratto di lavoro in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale. Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013.

8. PARI OPPORTUNITÀ

ASIA Napoli S.p.A. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, ASIA Napoli S.p.A. esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



I dati saranno trattati anche dalla società Randstad Italia S.p.A. , di cui ASIA Napoli S.p.A. si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura.

I dati personali saranno utilizzati con le medesime modalità di cui all'apposita informativa di Randstad Italia S.p.A., consultabile sul sito www.randstad.it/informativa-privacy/, e di ASIA Napoli S.p.A., pubblicata sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.asianapoli.it>.

Napoli, 02 maggio 2023

L'Amministratore Unico
Domenico Ruggiero



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 735 15 77 • e-mail : info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637