



**Avviso di ricerca di personale interno
per n. 2 posizioni di
CAPO TECNICO OFFICINE ESTERNE
del 6 marzo 2023**

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

CAPO TECNICO OFFICINE ESTERNE

La risorsa sarà inserita con inquadramento al **livello 5° del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia**, all'interno della Direzione Tecnica con la mansione di Capo Tecnico Manutenzioni Esterne alle dirette dipendenze del Responsabile Area Servizi Tecnico Logistici.

La risorsa dovrà effettuare la verifica sulla corretta esecuzione delle lavorazioni e della rispondenza delle stesse sia ai capitolati tecnici che alle procedure di riparazione previste dalle case costruttrici degli automezzi. Le riparazioni possono spaziare dal campo della meccanica a quello della motoristica, della carpenteria metallica, della oleodinamica e pneumatica, dei sistemi di controllo e relativa sensoristica.

Requisiti di accesso:

- Diploma di scuola media inferiore
- Conoscenza di base in materia di oleodinamica , pneumatica, elettrica (elettrauto), elettronica (sistemi plc ,controlli ,attuatori, sensori , etc etc)
- Utilizzo e conoscenza PC, pacchetto Office.

Requisiti professionali:

Comprovata esperienza e conoscenza nei campi delle riparazioni e/o lavorazioni inerenti :

- impianti oleodinamici
- impianti pneumatici
- riparazioni elettriche /elettroniche
- riparazioni di meccanica/elettronica dei veicoli
- riparazione e saldatura di carpenterie metalliche
- conoscenze di base sui PLC, sensoristica
- conoscenza dei software di diagnostica elettronica e sistemi canbus



- conoscenza di applicativi mondo Office
- conoscenza della normativa di riferimento per la sicurezza.

Requisiti preferenziali:

- Qualifica di mecatronico
- Esperienza minima di 24 mesi nel ruolo
- Utilizzo del sistema informativo aziendale INFOPMS

Completano il profilo ricercato spiccate capacità di organizzative e relazionali.

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 21 marzo 2023 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante la consegna al protocollo aziendale (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nonché dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) oppure mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale selezioni.interne@asianapoli.it o all'indirizzo PEC, asianapoli.organizzazionisviluppo@pec.it, recante in oggetto la dicitura *Candidatura Capo Tecnico Officine Esterne*. La domanda, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute con particolare riferimento all'area oggetto del job posting. Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato sul modello di domanda.

Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso e professionali per la convocazione al colloquio individuale;
3. Colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche, sull'esperienza professionale e sugli aspetti motivazionali, con una Commissione composta da un componente della Direzione Tecnica e da un componente della Direzione Risorse Umane e da un Componente dell'Area Servizi Tecnico Logistici che può attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.



Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso e professionali, dichiarati nella domanda di partecipazione, saranno convocati a colloquio.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva, dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsto per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco e il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito www.asianapoli.it, Società Trasparente/selezioni interne.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove orali, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 36 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Ai primi due candidati risultati idonei sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova, come previsto dal CCNL di categoria, della durata di 4 mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

Nome di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASIA che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o annullarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 6 marzo 2023

La Direzione Risorse Umane



Modello di partecipazione di cui all'avviso JOB POSTING del 6 marzo 2023

CAPO TECNICO OFFICINE ESTERNE

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____ livello d'inquadramento _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____ tel. _____ assunto il _____ direzione di appartenenza _____ recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica: _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

di aver svolto in precedenza esperienze lavorative attinenti a quella richiesta presso

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del **personale**.

Allego: Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento

Data _____ Firma _____