



**Avviso di ricerca di personale interno
per la posizione di
n.1 RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO
DI OFFICINE INTERNE DI MANUTENZIONE
del 28 febbraio 2023**

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

**RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO
DI OFFICINE INTERNE DI MANUTENZIONE**

La risorsa sarà inserita con inquadramento al **livello 6° del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia**, all'interno della **Direzione Tecnica** con le seguenti responsabilità chiave:

- È responsabile delle officine interne aziendali e della pianificazione degli interventi di verifica e manutenzione eseguiti all'interno delle stesse; si assicura di rilasciare alla produzione gli automezzi in grado di operare in efficienza e in sicurezza.
- È responsabile tecnico delle officine ai sensi del DL. 122/92 e gestisce i capisquadra di officina ed è responsabile della formazione dei manutentori, ne monitora l'apprendimento e ne garantisce il continuo miglioramento delle capacità operative.
- Gestisce le dotazioni tecniche e le attrezzature necessarie alle officine per l'esecuzione delle attività, elabora le procedure operative e di sicurezza relative, e monitora le attività svolte.
- Gestisce il rapporto con le ditte esterne che si occupano di manutenzione ed eseguono interventi sulle macchine, collaborando con l'Ufficio Programmazione di manutenzione.
- Collabora con il Responsabile Magazzino ricambi e Ufficio Programmazione di manutenzione per la definizione della criticità ricambi e disponibilità.
- Collabora con il Responsabile Ufficio Programmazione di manutenzione nella redazione del budget e nelle analisi di ricerca della causa di guasto.
- Monitora con il Responsabile Ufficio Programmazione di manutenzione i KPI di area ed è responsabile del miglioramento continuo.
- Monitora costantemente le performance delle officine e le segnalazioni provenienti dalle unità operative, anche al fine di definire e pianificare i necessari interventi di modifica e di miglioramento.
- Contribuisce ad assicurare la definizione delle politiche di manutenzione in linea con i limiti, i vincoli e gli obiettivi definiti a livello produttivo.



- Contribuisce alla definizione del piano e del programma di manutenzione annuale con le varie officine in funzione dei contratti attivi con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia.

Requisiti di accesso:

- Laurea Triennale o magistrale (o vecchio ordinamento) in Ingegneria Gestionale/Meccanica/Industriale.
- Conoscenza generale delle materie inerenti i campi di meccanica, oleodinamica, pneumatica, elettrica.
- Possesso della patente di categoria B in corso di validità.
- Ottima conoscenza e utilizzo PC .

Requisiti preferenziali:

- Esperienza minima di 12 mesi in ruoli simili di ingegneria di manutenzione o di produzione o corsi specifici di formazione.

Completano il profilo ricercato spiccate capacità organizzative e relazionali, attitudine a lavorare in team, buone capacità di ragionamento ed analisi, capacità di rispettare le tempistiche e **forte motivazione a lavorare nel settore delle macchine e/o veicoli per l'igiene urbana.**

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 15 marzo 2023 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante la consegna al protocollo aziendale (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nonché dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) oppure mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale selezioni.interne@asianapoli.it o all'indirizzo PEC, asianapoli.organizzazionisviluppo@pec.it, recante in oggetto la dicitura *Candidatura Responsabile tecnico-amministrativo Officine Interne di Manutenzione*. La domanda, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute con particolare riferimento all'area oggetto del job posting.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato sul modello di domanda.



Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso e professionali per la convocazione al colloquio individuale;
3. Colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche, sull'esperienza professionale e sugli aspetti motivazionali, con una Commissione composta da componenti della Direzione Tecnica e da un componente della Direzione Risorse Umane che può attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.

Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso e professionali, dichiarati nella domanda di partecipazione, saranno convocati a colloquio.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva, dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsto per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco e il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito www.asianapoli.it, Società Trasparente/selezioni interne.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove orali, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 36 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del



periodo di prova, come previsto dal CCNL di categoria, della durata di 4 mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

Nome di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASIA che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o annullarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 28 febbraio 2023

La Direzione Risorse Umane



Modello di partecipazione di cui all'avviso JOB POSTING del 28 febbraio 2023

**RESPONSABILE TECNICO-AMMINISTRATIVO
DI OFFICINE INTERNE DI MANUTENZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____ livello d'inquadramento

_____ nato a _____ il _____ residente in _____ via/piazza

_____ n. _____

tel. _____ assunto il _____ direzione di appartenenza _____ recapito telefonico

_____ indirizzo di posta elettronica: _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

di aver svolto in precedenza esperienze lavorative attinenti a quella richiesta presso

dal _____ *al* _____

dal _____ *al* _____

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del **personale**.

Allego: Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento

Data _____

Firma _____