



Avviso di ricerca di personale interno per la posizione di n.1 EXPERT GARE APPALTI E CONTRATTI del 3 novembre 2022

La nostra azienda nell'obiettivo di garantire a tutti i dipendenti di cogliere nuove opportunità di sviluppo coerentemente con le proprie competenze e aspirazioni e comunque nel rendere chiara e trasparente la ricerca di personale interno (**Job Posting**) pubblica la seguente ricerca:

EXPERT GARE, APPALTI E CONTRATTI

La risorsa sarà inserita con inquadramento al 5° livello del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, all'interno della **Direzione Acquisti** con la qualifica di esperto in progettazione, preparazione ed espletamento di procedure gare e/o affidamento di lavori, servizi, forniture e redazione dei relativi contratti da inserirsi a riporto del Responsabile Acquisti. La risorsa dovrà supportare la direzione acquisti nella strutturazione, indizione delle procedure di gara e/o affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla successiva contrattualizzazione.

Requisito di accesso:

- Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia.

Requisiti professionali:

- Conoscenza specialistica della normativa e della giurisprudenza di cui al D.Lgs. 50/2016, DM 41/2018, D.Lgs. 33/2013, Legge 190/2012, DPR 207/2010, Linee Guida ANAC, con particolare riguardo alle procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici e, più in generale, del sistema degli acquisti pubblici;
- conoscenza del codice civile, della normativa e in materia contratto di appalto;
- conoscenza degli adempimenti procedurali e dei controlli amministrativi relativi alla programmazione, allo svolgimento, all'aggiudicazione delle gare ed alla successiva contrattualizzazione, ivi contemplando anche tutti gli adempimenti da porre in essere in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- Conoscenza della normativa inerente all'attività svolta dai Responsabili del Procedimento (RUP), Direttore dei Lavori e/o Direttore dell'Esecuzione, relativamente alla gestione dei contratti e delle relative formalità.

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre l'11 novembre 2022 facendo pervenire la propria candidatura alla "Direzione Risorse Umane" mediante la consegna al protocollo aziendale (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nonché dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) oppure mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica aziendale



selezioni.interne@asianapoli.it o all'indirizzo PEC, asianapoli.organizzazionisviluppo@pec.it, recante in oggetto la dicitura *Candidatura Expert Gare, Appalti e Contratti*. La domanda, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute con particolare riferimento all'area oggetto del job posting.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione interna saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato sul modello di domanda.

Svolgimento della selezione – convocazioni e comunicazioni

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. Verifica di ammissibilità delle candidature e rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione;
2. Screening delle candidature pervenute con valutazione dei requisiti di accesso e professionali per la convocazione al colloquio individuale;
3. Colloquio individuale focalizzato sulla verifica delle conoscenze tecniche, sull'esperienza professionale e sugli aspetti motivazionali, con una Commissione composta da un componente della Direzione Acquisti e da un componente della Direzione Risorse Umane che può attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno somministrate domande inerenti a casi pratici rientranti nell'area oggetto della selezione interna.

Solo i candidati in possesso dei requisiti di accesso e professionali, dichiarati nella domanda di partecipazione, saranno convocati a colloquio.

I candidati, che hanno superato la fase preselettiva, dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo previsto per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco e il calendario degli ammessi ai colloqui, la graduatoria finale e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso saranno pubblicati, con ristretto preavviso, sul sito www.asianapoli.it, [Società Trasparente/selezioni interne](http://www.asianapoli.it/Società%20Trasparente/selezioni%20interne).

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove orali, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 12 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.



Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al primo candidato risultato idoneo sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova, come previsto dal CCNL di categoria, della durata di 4 mesi continuativi di effettivo servizio nella posizione.

Trattamento dei Dati Personali

I dati personali di cui ASIA Napoli verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Regolamento UE 2016/679.

Nome di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASIA che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o annullarlo in qualsiasi momento se ne rilevasse la necessità ed opportunità.

Napoli, 3 novembre 2022

La Direzione Risorse Umane



Modello di partecipazione di cui all'avviso JOB POSTING del 03 novembre 2022

EXPERT GARE, APPALTI E CONTRATTI

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____ livello
d'inquadramento _____ nato a _____ il _____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ assunto il _____ direzione di appartenenza _____ recapito
telefonico _____ indirizzo di posta elettronica: _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

di aver svolto in precedenza esperienze lavorative attinenti a quella richiesta presso

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del **personale**.

Allego: Curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento

Data _____

Firma _____