

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N° 1
DIRETTORE ACQUISTI**

PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Premesso che:

- Asia Napoli S.p.A. (di seguito solo Asia), è una società *in house* interamente partecipata dal Comune di Napoli, per conto del quale gestisce servizi di igiene urbana ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. (Codice Unico Ambientale);
- Con deliberazione n. 12 del 22 aprile 2021 il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato il reclutamento di personale dirigente per la copertura dei ruoli vacanti;
- Asia ha adottato ai sensi dell'Art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica) il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale, redatto secondo le vigenti normative in materia e che il presente avviso è conforme ai dettami dello stesso regolamento;
- Asia Napoli S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;
- per la sua validità, la graduatoria derivante dal presente Avviso dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società che ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione del candidato.

Quanto sopra premesso

ASIA NAPOLI S.p.A. procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale" allo svolgimento di una selezione privatistica ad evidenza pubblica per titoli e/o curricula e colloqui tecnico-attitudinali per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Direttore Acquisti.

1. PROFILO PROFESSIONALE E CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE

Profilo professionale del **DIRETTORE ACQUISTI**:

Il Dirigente risponderà all' Amministratore Delegato dell'Azienda e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo degli acquisti e pianificazione della spesa della Società.



Si occuperà di definire la strategia di approvvigionamento e di implementazione dei processi idonei a garantire il miglior sistema di acquisto per tutti i beni, prodotti e servizi, e di formulare soluzioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo strategico aziendale.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato con inquadramento nella categoria di Dirigente CCNL Federmanager/Confservizi.

Inserimento immediato con contratto a tempo indeterminato.

Per le particolari caratteristiche delle funzioni dirigenziali si fissa il periodo di prova, per una durata di max mesi 6 (mesi) in conformità all'Art 2 comma 4 CCNL Federmanager/Confservizi.

Sede di lavoro Napoli – Via Ponte dei Francesi n. 37/D o altra sede aziendale stabilita dalla società.

La selezione è condotta in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.

La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo la Società a procedere alla relativa assunzione.

L'avviso costituisce *lex specialis*.

L'azienda si riserva la possibilità di attivare preselezioni sulla base dei titoli e dei CV nel caso in cui il numero di domande pervenute risulti superiore a 20 (venti).

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO E DELLA POSIZIONE DI RIFERIMENTO

Il profilo ideale di riferimento è caratterizzato dalle seguenti esperienze, conoscenze e competenze manageriali, che saranno oggetto di valutazione nelle varie fasi di selezione.

Esperienze e conoscenze

- ✓ Comprovata esperienza in ambito acquisti e pianificazione spesa in realtà aziendali di medie/grandi dimensioni, preferibilmente appartenenti al settore dell'igiene ambientale
- ✓ Esperienza nella ricerca di fornitori e nello sviluppo di relazioni al fine di acquistare beni, materiali e servizi per soddisfare le esigenze operative della Società;
- ✓ Esperienza di analisi/conoscenza del mercato e sviluppo previsione dei prezzi
- ✓ Esperienza nella gestione dei budget.
- ✓ Conoscenza approfondita di Discipline Tecniche Economiche e Giuridiche relative al ruolo (es. Codice degli appalti)
- ✓ Solida esperienza nella gestione dei contratti e dei fornitori.
- ✓ Esperienza di green public procurement.

Il Direttore Acquisti dovrà inoltre avere buona conoscenza delle seguenti norme che caratterizzano lo status giuridico della Società:

- DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.
- LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- DECRETO LEGISLATIVO 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale.
- DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici
- DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001, n. 231 Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.

Competenze manageriali

- ✓ Capacità di analisi e problem solving
- ✓ Leadership e coordinamento di team
- ✓ Capacità relazionali e negoziali
- ✓ Proattività ed orientamento al risultato

Il ruolo del Direttore Acquisti avrà le seguenti responsabilità ed obiettivi:

Responsabilità

- ✓ Responsabilità di assicurare, in coerenza con le strategie e gli obiettivi economico-finanziari della società, la definizione e la realizzazione delle politiche relative all'approvvigionamento dei beni e servizi necessari a garantire l'operatività aziendale e le performance di business, presidiando i processi di sourcing, qualifica fornitori e vendor rating in un'ottica di gestione strategica delle forniture.
- ✓ Responsabilità del presidio ed il monitoraggio degli appalti particolarmente rilevanti, partecipando attivamente alla creazione di valore aggiunto per il cliente interno.
- ✓ Responsabilità di gestione dei magazzini di competenza, adottando modelli innovativi volti al miglioramento dei processi operativi ed assicurando la corretta e bilanciata gestione delle scorte, in funzione dei fabbisogni manifestati dai clienti e degli obiettivi economici della Società.

Obiettivi/Attività

- ✓ Assicurare i progetti di acquisto definendone processi, regolamenti interni, procedure e istituendo strumenti operativi di controllo, al fine di monitorare gli andamenti delle aree.
- ✓ Seguire la stesura dei capitolati di gara e gestire le fasi giuridiche delle procedure interfacciandosi con i responsabili di struttura coinvolti.



- ✓ Gestire l'attività relativa agli atti formali connessi con l'esecuzione dei contratti di competenza.
- ✓ Curare le attività finalizzate alla pubblicazione dei bandi di gara nel rispetto della normativa vigente in materia.
- ✓ Gestire l'attività di aggiudicazione e negoziazione gare, ricercando le migliori condizioni tecniche- economiche ottenibili sui mercati di riferimento nel rispetto delle quantità e tempi richiesti dalle strutture committenti.
- ✓ Supervisionare le attività di movimentazione di materiali, servizio magazzino e tutte le attività finalizzate all'approvvigionamento dei beni e dei servizi occorrenti al funzionamento dell'azienda.
- ✓ Valutare e monitorare la performance dei fornitori attraverso un sistema di indicatori di performance e di controllo nell'ottica del miglioramento continuo del servizio dei fornitori stessi.
- ✓ Guidare il processo di budgeting per la sua area di competenza.
- ✓ Gestire le risorse affidate in ottica di sviluppo interno.
- ✓ Attività di scouting per forniture nell'ottica di miglioramento continuo.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI DI MERITO

Per partecipare alla selezione tutti i candidati, pena la non ammissione, dovranno essere in possesso, entro la data di presentazione del presente avviso nonché fino al momento della eventuale proposta di assunzione, dei requisiti di seguito elencati:

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Titolo:** Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento
- b) **Esperienza:** Aver maturato una consolidata esperienza nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, in Enti Pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo. Tale esperienza deve avere una durata complessiva di **5 anni (60 mesi)**, maturata nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

L'esperienze svolte nel periodo antecedente a quello indicato **non** saranno prese in considerazione.

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Non trovarsi in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, D.l. n. 95/2012 e s.m.i.;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Idoneità fisica all'impiego. La società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;



- g) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua e temporanea dei pubblici uffici;
- h) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) Non aver riportato condanne né avere procedimenti penali pendenti per reati presupposto di responsabilità per gli enti ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- k) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- l) Non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- m) Non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse, ossia non intrattenere con la Società o con il Comune di Napoli relazioni economiche tali da condizionare l'autonomia professionale del futuro dirigente;
- n) Non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con i componenti l'organo di gestione o i componenti l'organo di controllo di Asia Napoli S.p.A. .

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza di anche uno solo di essi comporterà l'impossibilità di essere ammessi a partecipare alla selezione.

I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente articolo, e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione, sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE - MODALITA' – CONTENUTI

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno presentare la propria candidatura a TREND sas (di seguito TREND), società incaricata da Asia Napoli S.p.A. per lo svolgimento della presente selezione, accedendo alla seguente pagina web, dove potranno trovare le modalità di partecipazione: www.trend-competenze.it/selezione-asia-direttore-acquisti/

La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, corredata dagli allegati richiesti e sottoscritta dal candidato. Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 20:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e sul sito della TREND.**



Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi delle leggi in vigore, il candidato, nel presentare la domanda, sotto la propria responsabilità, dovrà:

- a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di Selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- b) sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati.

Nella domanda di ammissione, scaricabile on line dalla pagina www.trend-competenze.it il candidato deve altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione:

- cognome e nome nonché eventuale cognome acquisito;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- Indirizzo e comune di residenza nonché l'eventuale domicilio ed indirizzo;
- Indirizzo presso cui si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- Le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Titolo/i di studio;
- La sussistenza di eventuali altri titoli che danno luogo a punteggio aggiuntivo come specificato al punto 6 - "fase 2. Pre-selezione: valutazione titoli/cv" del presente avviso;
- Le informazioni relative alle pregresse esperienze lavorative come specificato al punto 6 - "fase 2. Pre-Selezione: valutazione titoli/cv" del presente avviso;
- La sussistenza dello stato di handicap per cui si richiede nell'espletamento delle attività selettive il supporto degli ausili necessari o l'utilizzo di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti;
- Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- Ogni altra informazione e dichiarazione richiesta dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:



- copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, con indicazione dei requisiti di esperienza e dei titoli di cui all'art 2 del presente Avviso, nonché ulteriori elementi valutabili.

Il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

TREND e ASIA Napoli S.p.A. si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5. SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Per lo svolgimento della selezione Asia Napoli S.p.A., a norma di legge e del proprio regolamento interno per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, si avvarrà:

- di una Società Specializzata per la preselezione dei profili professionali, individuata in TREND sas con sede in Via V. Borghini n. 1 - 50133 FIRENZE;
- di una Commissione Tecnica Esaminatrice (di seguito Commissione) appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione di Asia Napoli S.p.A., per la valutazione dei candidati preselezionati e per la definizione della graduatoria finale.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le attività selettive, muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle suddette attività, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, al momento dell'inizio del processo di selezione, fosse ancora in vigore il DPCM 11 marzo 2020 e/o successive disposizioni di egual natura, le attività previste potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario dei colloqui, le graduatorie finali e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati, con ristretto preavviso, solo sui siti www.trend-competenze.it e www.asianapoli.it

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a TREND s.a.s. e ad ASIA Napoli S.p.A., ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati.

Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti www.trend-competenze.it e www.asianapoli.it



6. FASI DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- **Fase 1: verifica ammissibilità delle candidature**

TREND riceverà le candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

- **Fase 2: Pre-Selezione - Valutazione titoli/CV (massimo 40 punti)**

TREND procederà all'esame comparativo dei titoli e delle esperienze lavorative: sulla base dei punteggi conseguiti verrà stilata la relativa graduatoria.

Saranno ammessi alla successiva fase di colloquio attitudinale individuale i **primi 20 (venti)** candidati classificati, compresi eventuali parimerito nella 20°esima posizione.

La valutazione del punteggio per questa fase si articola nel seguente modo:

1. Voto di laurea pari a 100 su 100 o 110 su 110 **punti 2**
2. Conseguimento di uno o più master di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria post lauream terminati con esame finale, della durata minima di un anno, tutti attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire **max punti 2**
 - Master durata superiore ad un anno e fino a 2 anni = 1 Punto
 - Master durata oltre 2 anni o più Master e/o Corsi di Spec. = 2 Punti
3. Aver maturato una consolidata esperienza nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, in Enti Pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo oltre i 5 anni richiesti per l'ammissione al presente bando **punti 5**
 - Esperienza aggiuntiva di 6 mesi -24 mesi= 2,5 punti
 - Esperienza aggiuntiva di 25 mesi- 60 mesi= 5 punti
4. Comprovate esperienze nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, avendo assunto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, presso complesse realtà private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, con un numero dipendenti (N°) **max 5 punti**
 - N° = da 100 addetti a 500 addetti 1 punto
 - N° = da 501 addetti a 750 addetti 2 punti
 - N° = da 751 addetti a 1.000 addetti 3 punti
 - N° = da 1.001 addetti a 1.500 addetti 4 punti
 - N° = oltre 1.500 addetti 5 punti



La durata dell'esperienza deve essere **minimo di 2 anni** di attività complessivamente prestata nella categoria indicata (per le frazioni di anno, sarà attribuito punteggio in caso di periodo superiore ai 6 mesi)

5. Comprovate esperienze nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, avendo assunto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, presso complesse realtà private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi con un con un fatturato annuo e/o budget/commesse/contratti di servizio gestiti (F.A.) **max 8 punti**
- F.A. da 15 a 30 €/ml 3 punti
 - F.A. da 31 a 60 €/ml 6 punti
 - F.A. superiore a 60 €/ml 8 Punti

La durata dell'esperienza deve essere **minimo di 2 anni** di attività complessivamente prestata nella categoria indicata (per le frazioni di anno, sarà attribuito punteggio in caso di periodo superiore ai 6 mesi)

6. Avere maturato esperienza minima di 2 anni (per le frazioni di anno, sarà attribuito punteggio in caso di periodo superiore ai 6 mesi) nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, in ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili in Enti Pubblici, aziende pubbliche, società partecipate e/o soggette a controllo analogo. **punti 8**
7. Avere maturato esperienza **minima di 2 anni** (per le frazioni di anno, sarà attribuito punteggio in caso di periodo superiore ai 6 mesi) nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, in ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili in Enti Pubblici, aziende pubbliche, aziende private, società partecipate e/o soggette a controllo analogo nel settore dei servizi ambientali **punti 2**
8. Comprovata e specifica esperienza **minima di 3 anni**, nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, avendo assunto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, presso complesse realtà private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi con un monte acquisti medio annuo di forniture/servizi/lavori realizzato nel quinquennio di copertura della posizione **max 8 punti**
- Acquisti da 20 a 30 €/ml/annui 1 punto
 - Acquisti da 31 a 40 €/ml/annui 3 punti
 - Acquisti da 41 a 50 €/ml/annui 5 punti
 - Acquisti oltre 50 €/ml/annui 8 punti

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della TREND, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 2; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli ed esperienze che non siano ritenuti correlati al profilo stesso. Il punteggio relativo a questa fase è



assegnato al fine esclusivo di definire i primi 20 candidati che accederanno alla fase 3, in caso di preselezione. Tale punteggio non sarà cumulabile con il punteggio assegnato alla fase 3 “Valutazione attitudinale tramite colloquio”.

- **Fase 3: Valutazione attitudinale tramite colloquio (massimo 100 punti).**

I candidati che hanno superato la fase pre-selettiva, saranno ammessi al colloquio condotto da esperti della soc. TREND.

La prova consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato.

Saranno oggetto di valutazione:

1. Esperienze professionali
2. Competenze tecniche
3. Attitudini manageriali: Decisione, Soluzione dei problemi. Visione strategica, Efficacia comunicativa, Gestione del conflitto, Sviluppo rete di comunicazioni, Negoziazione, Gestione dello stress, Capacità di governo, Gestione del cambiamento, Guida e sviluppo collaboratori
4. Attitudini gestionali: Conoscenza del business, Gestione economico finanziaria, Tecnologia e innovazione, Gestione risorse umane, Organizzazione e pianificazione strategica
5. Obiettivi professionali e Motivazione

L'esito del colloquio produrrà una short list da presentare alla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio conseguito.

Accederanno alla fase successiva alla Commissione solamente i primi cinque candidati classificati ritenuti idonei ed eventuali parimerito alla 5° posizione.

Sono ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto al termine del colloquio attitudinale un punteggio pari o superiore a 70/100.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della TREND, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 2.

- **Fase 4: Selezione – Colloquio Tecnico-Attitudinale con Commissione Tecnica Esaminatrice**

La Commissione, sulla base della short list redatta da TREND, effettuerà un colloquio tecnico attitudinale su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.

7. COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle prove orali, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle attività selettive verranno pubblicati sul sito internet della TREND e dell'ASIA con un preavviso di almeno cinque giorni.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di TREND sas e di ASIA NAPOLI S.p.A..



Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a ASIA Napoli S.p.A. e a TREND sas alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

ASIA Napoli S.p.A. e TREND sas declinano ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a ASIA Napoli S.p.A. e a TREND sas ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione redigerà una graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base del colloquio tecnico attitudinale di cui all'art. 6 – Fase 4.
2. In caso di parità di punteggio avrà priorità l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo.
3. La graduatoria, unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione redatta da TREND e dalla Commissione, sarà presentata al Consiglio di Amministrazione di ASIA che accerterà la regolarità della procedura selettiva, approverà la graduatoria finale di merito, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione.
4. La graduatoria finale sarà quindi resa pubblica sui siti www.trend-competenze.it e www.asianapoli.it.

9. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo in caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione, e ferma la sussistenza di soggetti idonei ai sensi del precedente art. 8, c. 4.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- mancanza di uno dei requisiti generali previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- incompletezza della domanda (dichiarazioni richieste e/o documentazione da allegare);
- presentazione del candidato alle attività selettive sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le attività selettive, anche per cause di forza maggiore.



11. ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso, compresa quella dei casellari giudiziali.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla graduatoria.

ASIA si riserva inoltre la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

L'idoneità psico-fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, ovvero assumere servizio nel termine comunicato, in difetto ciò sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

La chiamata per l'entrata in servizio sarà effettuata da parte di ASIA per via telefonica e/o per mail, seguita da comunicazione ufficiale tramite telegramma/PEC. Le comunicazioni inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 2 tentativi nell'arco di tre giornate consecutive) e/o la mancanza di riscontro, nel termine perentorio indicato nel telegramma ufficiale, sarà considerata equivalente alla rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa e dovrà essere successivamente inviata formalmente via mail all'indirizzo PEC asianapoli.info@pec.it allegando documento di identità. La rinuncia sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per iscritto.

Il contratto di lavoro prevede un periodo di prova che, se non superato, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato. La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

Inoltre, si specifica che per i candidati presenti nella graduatoria finale denominati "idonei non vincitori" non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte della Società anche in caso di rinuncia del primo classificato unico vincitore della presente selezione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviano il proprio curriculum vitae e/o i propri dati personali a Asia S.p.A. (di seguito anche ASIA) in risposta ad un annuncio specifico di ricerca o per invio spontaneo (di seguito Interessati).

La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati e che tale consenso, qualora venga richiesto, sia dato in forma disgiunta a seconda delle finalità dell'informativa stessa.



Pertanto, ASIA comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio di questo modulo, presteranno il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità indicate e con le modalità e nei limiti indicati nella seguente informativa.

1. Titolare, Responsabili del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è Asia S.p.A., con sede legale in Ponte dei Francesi 37/D (NA), CAP 80147 C.F. e P.Iva n. 07494740637, tel. 0817351583 (di seguito il Titolare).

ASIA ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati con l'incarico di garantire il rispetto delle norme per la tutela dei dati personali, il quale rappresenterà il punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati, individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@asianapoli.it (di seguito DPO).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati e/o Utenti.

2. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di ASIA nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di ricerca e selezione del personale (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità a prove/selezioni e della graduatoria finale sui siti web aziendali e collegati), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ASIA garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali potranno essere comunicati a terzi nel caso in cui sia necessario in relazione alle attività connesse e strumentali alla ricerca e selezione del personale per conto del Titolare, nella qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento nominati dal Titolare, oppure a richieste da parte di autorità giudiziarie o necessario per espletare obblighi fiscali o amministrativi.

4. Durata del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.

5. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del DPO di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'Interessato potrà inoltre opporsi in al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.



7. Dati di contatto

Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo PEC asianapoli.info@pec.it

8. Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione. Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

13. NORME TRANSITORIE E FINALI

La pubblicazione del presente Avviso avviene sui siti www.trend-competenze.it , www.asianapoli.it e www.comune.napoli.it

ASIA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione del personale;

Ulteriori disposizioni:

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso di selezione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, al vigente CCNL FEDERMANAGER /CONFERVIZI ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di ASIA S.p.A.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi a TREND sas: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - e.mail info@trend-competenze.it.

Napoli, 27/12/2021


L'Amministratore Delegato
(dott. Claudio Crivaro)