

Verbale sindacale del 19.11.2020

L'anno 2020, il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 15:00, si sono incontrati in modalità a distanza con collegamento su piattaforma Skype:

- **l'Azienda;** nelle persone della Presidente del CdA Maria de Marco, dell'Amministratore Delegato Claudio Crivaro, del Direttore Personale Organizzazione e Sviluppo Piero Gargiulo, del Responsabile Servizi Territoriali Francesco Anecchino e del Responsabile Relazioni Sindacali Daniele Moscarella;
- **la RSU Aziendale**, rappresentata dal coordinatore della componente FP CGIL Vittorio Brunetti, dal coordinatore della componente FIT CISL Vincenzo Cinquegrana, dal coordinatore della componente UILTRASPORTI Giosuè Maggio, dal rappresentante della componente FLIA Rosario Febbraro e dal coordinatore della componente FILAS Oreste Staiano.
- **le OO.SS.:** FIT-CISL rappresentata da Ciro Bernardo, UILTRASPORTI rappresentata da Fabio Gigli, FLIA rappresentata da Pasquale Marino e FILAS rappresentata da Francesco Napolitano;

L'incontro è avvenuto a seguito di regolare convocazione del 18/11/2020 avente ad oggetto:

1. Lavori struttura aziendale di Via Pietro Castellino: spostamento temporaneo di parte del personale.
2. Attivazione Graduatoria Addetti allo Spazzamento con l'utilizzo di spazzatrici.
3. Selezione interna Capi Squadra e Capi Turno.
4. Aggiornamento struttura organizzativa Servizi Territoriali.
5. Condivisione del piano formativo "L'approccio partecipativo in Azienda" – Verbale.
6. Riscontro richiesta sindacale chiarimenti erogazione premi.

In premessa, l'Azienda comunica ai presenti che nella serata di ieri è pervenuta a mezzo pec, al termine delle attività lavorative degli Uffici direzionali preposti e pertanto materialmente ricevuta solo nella mattina odierna, dalle Segreterie



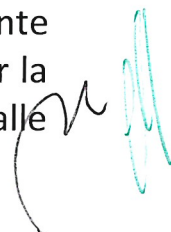
Regionali delle OO.SS. FP CGIL e FIADEL una richiesta di rinvio all'inizio della prossima settimana della riunione programmata per il pomeriggio odierno. L'Azienda, nella persona dell'Amministratore Delegato, pur considerando l'urgenza nel trattare alcuni temi posti all'ordine del giorno, ha manifestato ai presenti la disponibilità della Società ad aderire all'istanza delle OO.SS. richiedenti.

I coordinatori e i rappresentanti della RSU, congiuntamente ai Segretari, collegati in modalità a distanza, nel confermare che nessuna richiesta di rinvio è pervenuta alle presenti rappresentanze sindacali, né ufficialmente tantomeno per le vie brevi, da parte delle OO.SS. FP CGIL e FIADEL, con estremo stupore apprendono solo all'apertura dell'incontro odierno della richiesta pervenuta, tra l'altro indirizzata solo all'Azienda e non anche alle altre OO.SS. che avrebbero potuto decidere per tempo se partecipare o meno alla riunione odierna, stigmatizzando tale comportamento anomalo, proprio a ridosso degli incontri che si sono tenuti nelle settimane scorse, anche alla presenza dell'Amministrazione Comunale, durante i quali le stesse OO.SS. enunciavano una ripresa delle "corrette" relazioni sindacali e quindi un ripristino generale delle relazioni industriali volte a garantire il buon andamento dell'Azienda, il recupero del complessivo clima aziendale ed il necessario confronto che si deve avviare con specifico riferimento alle attività di sviluppo e rafforzamento della Società nel prossimo futuro, come chiaramente rappresentato dal neominato Amministratore Delegato della Società.

Alla luce di quanto sopra, in considerazione che i temi posti all'ordine del giorno sono di notevole rilievo per le maestranze, le quali da troppo tempo aspettano che tali punti vengano trattati dall'Azienda e dalle rappresentanze sindacali, atteso che gran parte di essi sono di pertinenza della RSU aziendale, tutte le rappresentanze sindacali presenti richiedono all'Azienda che la riunione prosegua con la trattazione del primo punto posto in elenco. A conferma di ciò la RSU presente evidenzia che i lavoratori non capirebbero un rinvio dell'incontro odierno e una mancata riunione sarebbe mal vista dagli stessi lavoratori e metterebbe a repentaglio il rapporto fiduciario verso i rappresentanti sindacali eletti democraticamente dalle maestranze.

Infine, nell'invitare ancora una volta l'Azienda a proseguire nei lavori, le rappresentanze sindacali richiedono all'Azienda che al termine del presente incontro venga indicato, a conclusione del verbale, una data di incontro per la definizione delle posizioni dei lavoratori neo assunti provenienti dal CUB e dalle Terme di Agnàno, in prosecuzione del verbale del 06.02.2020.

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:



1. Lavori struttura aziendale di Via Pietro Castellino: spostamento temporaneo di parte del personale.

L'Azienda illustrata a grandi linee il programma dei lavori che verranno effettuati nella struttura e che interesseranno in particolare gli spogliatoi e il rifacimento delle sezioni bagni e docce dei 2 piani della struttura, interventi pianificati da tempo, ma rimandati per l'articolato piano di riallocazione delle risorse in altra struttura. Nei giorni scorsi la struttura aziendale è già stata interessata da alcune opere, quali la sistemazione dell'area esterna del piazzale (buche, canaline cavi elettrici, etc.), l'installazione di paletti amovibili per il passaggio pedonale e l'impermeabilizzazione rispetto al terrapieno della parte posteriore. Di contro è stata ricondizionata l'ala della struttura di Via Hugo Pratt per accogliere circa 70 persone che saranno spostate temporaneamente da Via Pietro Castellino per consentire l'avvio dei lavori relativi allo spogliatoio del piano superiore. La Rsu chiede maggiori informazioni sui tempi di esecuzione dei lavori e in considerazione che nella struttura sono presenti circa 70 risorse afferenti all'Unità di Spazzamento Nord, al fine di limitare le possibili situazioni di assembramento, chiede l'installazione di un altro biometrico.

L'Azienda comunica che i lavori di ristrutturazione e di adeguamento della struttura di Via Pietro Castellino dureranno, presumibilmente, tra i 60/90 gg. lavorativi e che in ogni caso le rappresentanze sindacali saranno aggiornate sull'avanzamento dei lavori. Per quanto riguarda l'installazione di un ulteriore biometrico, si rende noto che già si è provveduto ad attivare gli Uffici tecnici interni per prevedere i "servizi di rete e elettrici" propedeutici all'installazione temporanea di un terminale aggiuntivo.

2. Attivazione Graduatoria Addetti allo Spazzamento con l'utilizzo di spazzatrici.

L'Azienda comunica che nelle prossime settimane verranno messi in posizione di *addetto allo spazzamento con l'utilizzo di spazzatrici*, inquadrato nel 3° livello parametro B del CCNL, gli operai che hanno partecipato alla selezione interna e che sono stati posti in graduatoria. La messa in posizione avverrà scorrendo la graduatoria, secondo i fabbisogni operativi.

3. Selezione interna Capisquadra e Capiturno.

L'Azienda comunica che, in considerazione delle esigenze operative e del fabbisogno all'interno delle unità operative, si rende necessario avviare una

selezione interna per non meno di n.10 capisquadra, con inquadramento nel 4° livello dell'Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio del vigente CCNL, da assegnare alle varie sedi territoriali, in relazione ai fabbisogni aziendali. La selezione sarà rivolta a tutto il personale, di ambo i sessi, con la qualifica di operaio inquadrato fino al 4° livello contrattuale o con la qualifica di impiegato inquadrato fino al 3° livello contrattuale, operante in tutte le Aree operativo-funzionali previste dal CCNL di categoria. In ogni caso, i requisiti generali e specifici richiesti (requisiti minimi pena l'esclusione) per la selezione di caposquadra saranno:

- inquadramento con la qualifica di operaio fino al 4° livello contrattuale o inquadramento con la qualifica di impiegato fino al 3° livello contrattuale;
- diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo di studio superiore;
- patente di guida di categoria "B" non sospesa e in corso di validità;
- idoneità fisica totale e senza limitazioni nella mansione di provenienza.

La graduatoria di preselezione sarà redatta sulla base anche di altri elementi quali l'ulteriore titolo di studio, l'anzianità di servizio, l'anzianità anagrafica, l'assenteismo, i provvedimenti disciplinari e i sinistri. Come nelle ultime selezioni interne (selezione Autisti 3° livello dell'Area conduzione e selezione Addetti alle attività di spazzamento e/o raccolta con l'utilizzo spazzatrici 3° livello dell'Area spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio) verrà assegnato un punteggio a scalare al fine di formare una graduatoria preselettiva, a seguito della quale i candidati potranno essere sottoposti ad una prova scritta, diretta a verificare le conoscenze tecniche/professionali e informatiche, e/o ad un colloquio attitudinale/motivazionale che, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria in atto, potranno avvenire anche in modalità a distanza. Una volta definita la graduatoria provvisoria, i candidati verranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica alla mansione di caposquadra al fine di accertare l'assenza di limitazioni e, secondo il fabbisogno aziendale definito dalla Direzione Operativa, le risorse in base allo skill professionale individuale saranno assegnate in prova alle unità operative territoriali diverse da quelle di provenienza e le stesse a seguito dell'esito positivo del periodo di *on the job* verranno inquadrare nel livello

di destinazione. La conseguente graduatoria definitiva avrà una validità di mesi 6 dalla sua pubblicazione, rinnovabile previo accordo con le Parti. Sempre in considerazione delle esigenze operative e del fabbisogno organico all'interno delle unità operative, l'Azienda comunica che si rende necessario avviare anche una selezione interna per almeno n.1 capoturno, con inquadramento al 6° livello dell'Area tecnica e amministrativa del vigente CCNL, da assegnare in supporto ad una delle unità operative afferente ai Servizi Territoriali e in relazione ai fabbisogni aziendali. I requisiti generali e specifici di partecipazione alla selezione interna e gli elementi e le modalità di definizione della graduatoria preselettiva e definitiva, sono i medesimi di quelli sopra elencati per la selezione dei capisquadra, fatta eccezione per i requisiti generali e specifici di accesso alla selezione che sono:

- inquadramento con la qualifica di operaio al 3° o al 4° livello contrattuale o inquadramento con la qualifica di impiegato fino al 5° livello contrattuale;
- diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (diploma istituti tecnici, istituti professionali, licei) o titolo di studio superiore;
- patente di guida di categoria "B" non sospesa e in corso di validità;
- idoneità fisica totale e senza limitazioni nella mansione di provenienza.

Si evidenzia che sarà possibile partecipare, pena l'esclusione, solo ad una delle due selezioni interne e che entrambe le graduatorie definitive avranno una validità di mesi 6 dalla loro pubblicazione, rinnovabile previo accordo con le Parti.

4. Aggiornamento struttura organizzativa Servizi Territoriali.

Nell'ambito del processo di riorganizzazione in atto, finalizzato all'ottimizzazione dei servizi operativi e nelle more della definizione della nuova struttura organizzativa Servizi Territoriali, in linea con l'azione di riorganizzazione dei servizi di spazzamento e decoro e con l'obiettivo di migliorare le attività di spazzamento manuale, meccanizzato o misto su tutto il territorio cittadino, verrà istituito il Servizio Decoro e Igiene del suolo, alle dirette dipendenze del Responsabile Servizi Territoriali. Il nuovo servizio a cui afferiscono il Settore Spazzamento Centro e il Settore Spazzamento Nord, indirizzerà l'azione sulla pianificazione delle attività previste e disciplinate nella Carta dei Servizi per la pulizia e l'igiene dei territori dei suddetti settori e, tra l'altro, dovrà assicurare l'implementazione dei servizi di spazzamento

meccanizzato e misto sui settori di competenza, garantire l'ottimizzazione e la realizzazione dei nuovi piani di spazzamento dei settori assegnati in modo funzionale al pieno utilizzo delle risorse e delle spazzatrici e degli automezzi in dotazione, migliorandone l'efficacia e l'efficienza.

Inoltre, al fine di ottimizzare il coordinamento tra le unità operative territoriali per il controllo delle attività connesse ai servizi erogati sul territorio della città di Napoli, verrà istituito l'Ufficio Coordinamento e Controllo Servizi Territoriali, in staff al Responsabile Servizi Territoriali, che dovrà assicurare, tra l'altro, il monitoraggio dei servizi sul territorio.

..

5. Condivisione del piano formativo "L'approccio partecipativo in Azienda" – Verbale.

Sul punto l'Azienda illustra il progetto, fortemente voluto per la revisione del sistema valoriale di ASIA e in continuità dei piani formativi fin qui attivati che hanno sempre l'obiettivo di migliorare le competenze dei lavoratori in tutte le principali aree di attività aziendale, utilizzando il rispettivo "conto formazione aziendale" che come di consueto verrà presentato a Fonservizi. Nel dettaglio il piano formativo prevede il coinvolgimento di circa 50 impiegati di diverse aree aziendali e si pone l'obiettivo di incrementare le competenze di dialogo e confronto creativo, basandosi essenzialmente su un approccio Learning By Doing e sulla "ricercazione", coinvolgendo le risorse nell'ideazione, organizzazione, gestione dei momenti partecipativi e nei momenti di riflessione su quanto sperimentato. Il relativo verbale verrà sottoposto alla RSU per la loro condivisione e sottoscrizione.

6. Riscontro richiesta sindacale chiarimenti erogazione premi.

Con riferimento alla erogazione di premialità aggiuntive l'Azienda preliminarmente intende fare espresso riferimento e richiamo a quanto contenuto nel verbale dell'accordo siglato con le rappresentanze sindacali il 14.03.2019, alla presenza dell'Amministrazione Comunale Socia ben prima dell'insediamento dell'attuale organo amministrativo. In tale verbale si stigmatizzavano disparità di trattamento nell'erogazione della produttività annua tra personale operativo e personale direzionale, anche di livello superiore, invitando l'Azienda a superare tali sperequazioni. Nei limiti di un limitato budget a disposizione delle singole Direzioni si è provveduto per il 2019 ad avviare il superamento di tali discriminazioni attribuendo, sempre nei limiti degli importi assegnati, l'adeguamento degli importi di produttività per i Quadri, gli 8° e i 7° livelli sulla base di valutazioni delle singole Direzioni

responsabili delle risorse. In tale contesto, e sempre nei limiti degli importi assegnati, alcune Direzioni hanno valutato e giustificato non doversi procedere ad ulteriori premialità in favore di alcuni dipendenti in posizioni apicale rispetto alla produttività già riconosciuta destinandone invece una quota a n. 3 capi ufficio (6° liv.) sottoposti a carichi di lavoro aggiuntivi nel 2019, giustificati anche dalla particolare situazione organizzativa: perdita di personale, gestione di progetti particolarmente impegnativi, sviluppo RD.

Le rappresentanze sindacali presenti, pur confermando quanto indicato nel verbale richiamato dall'Azienda, stigmatizzano il mancato coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti che ha causato un complessivo malcontento legato alla poca chiarezza ed alla scarsa comunicazione della Società. Sulla questione relativa alla produttività del 2020 le rappresentanze sindacali ritengono tuttavia che, indipendentemente dal rinnovo del Testo Unico della Produttività, l'Azienda debba valutare il riconoscimento degli sforzi aggiuntivi fatti da tutti i lavoratori ASIA procedendo nelle prossime settimane a valutare eventuali possibili interventi a favore di tutte le categorie di lavoratori stabilendo criteri e modalità.

L'Azienda, considerato il particolare momento e l'evidente carico di lavoro aggiuntivo che si è dovuto gestire per far fronte a tutte le difficoltà operative ed organizzative connesse alla gestione della pandemia, si rende disponibile a valutare eventuali interventi che condividerà con le rappresentanze dei lavoratori a valere sulla produttività da riconoscersi per l'annualità 2020.

A margine della presente riunione la parte datoriale fornisce alle rappresentanze sindacali riscontro alle questioni poste dalla RSU nell'incontro del 1° ottobre u.s. ed in particolare:

- ✓ relativamente alla richiesta posta dalla RSU e elencata al punto 2. a margine del verbale sindacale del 01.10.2020, l'Azienda comunica che, con decorrenza 1° dicembre 2020, convertirà stabilmente in ore i giorni di permesso individuale previsti dall'art. 21, let. B) del CCNL di categoria. La conversione avverrà tenuto conto della media oraria giornaliera ottenuta considerando l'orario settimanale e la relativa distribuzione su 5/6 giorni. In conseguenza della conversione e della maturazione annua, il monte ore dei permessi attribuiti in sostituzione delle festività nazionali e religiose soppresse, potrà essere goduto nelle stesse modalità previste per la



fruizione dei permessi retribuiti riconosciuti ad integrale compensazione dell'aumento dell'orario di lavoro settimanale.

- ✓ limitatamente alla richiesta posta dalla RSU e elencata al punto 2. a margine del medesimo verbale sindacale, l'Azienda comunica che in considerazione dell'evidente carico di lavoro aggiuntivo che si è dovuto gestire per far fronte a tutte le difficoltà operative connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto, eccezionalmente si rende disponibile ad riconoscimento graduato delle missioni in produttività, unitamente alle prestazioni in straordinario, effettuate dal personale operativo nel periodo dal 1° ottobre al 15 novembre, previa segnalazione da parte delle unità operative territoriali dei nominativi del personale operativo interessato da tale evento straordinario alla Direzione Operativa, che successivamente provvederà ad autorizzare. Il trattamento economico sarà calcolato, per le sole risorse interessate, secondo le stesse modalità previste dal verbale di accordo del 23 marzo 2018 e indicate nella tabella riepilogativa per le "missioni per produttività con ricorso a straordinario" prevista per gli autisti per i quali non dovesse essere possibile scaricare l'automezzo nell'orario di servizio.

La RSU sul tema dei permessi individuali in sostituzione delle festività nazionali e religiose e dei permessi retribuiti riconosciuti ad integrale compensazione dell'aumento dell'orario di lavoro settimanale chiede all'Azienda l'esigibilità del punto 2. della let. B) dell'art. 21 del CCNL, il quale prevede che tali permessi se non fruiti entro l'anno solare, siano compensati ognuno con una quota giornaliera della retribuzione globale del mese di dicembre del medesimo anno. Medesimo trattamento la RSU richiede per i saldi della banca ore relativi agli anni passati e che da più di un biennio non vengono usufruiti dai lavoratori interessati dai residui.

L'Azienda prende atto delle richieste della RSU e nella prossima riunione comunicherà i dati numerici di tali residui e il personale interessato.

In riferimento alla richiesta iniziale di fissare in data odierna un incontro per la trattazione delle posizioni delle posizioni dei lavoratori neo assunti provenienti dal CUB e dalle Terme di Agnano, l'Azienda comunica la propria disponibilità per giovedì 3 dicembre alle ore 14.30. Seguirà apposita convocazione.


Alle ore 19.30 si chiude l'incontro.
Letto, confermato e sottoscritto.

I Segretari delle OO.SS. e i coordinatori/rappresentanti della RSU collegati da remoto firmano il presente verbale in modalità telematica.

Per ASIA Napoli S.p.A.

La Presidente del CdA

Maria de Marco



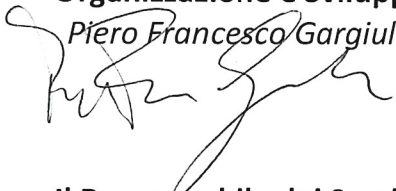
L'Amministratore Delegato

Claudio Crivaro



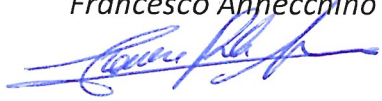
**Il Direttore Personale,
Organizzazione e Sviluppo**

Piero Francesco Gargiulo



**Il Responsabile dei Servizi
Territoriali**

Francesco Anacchino



**Il Responsabile Relazioni
Sindacali**

Daniele Moscarella



Per le OO.SS.

FIT-CISL

Ciro Bernardo



UILTRASPORTI

Fabio Gigli



FLIA

Pasquale Marino



FILAS

Francesco Napolitano

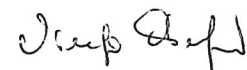


Per la RSU

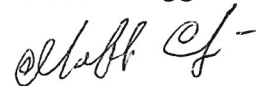
Vittorio Brunetti



Vincenzo Cinquegrana



Giosuè Maggio



Rosario Febbraro



Oreste Staiano

