



Regolamento per il reclutamento del personale di ASIA NAPOLI S.p.A.

Capo I

Oggetto e principi generali

Art.1

(Oggetto e finalità)

Il presente regolamento disciplina il reclutamento del personale dell'ASIA Napoli S.p.A., totalmente partecipata dal Comune di Napoli che sulla stessa esercita il cd. "controllo analogo". (vedi deliberazione della Giunta comunale n.784 del 30/06/2011).

Art.2

(Principi generali)

1. La Società applica nei confronti del proprio personale, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n.175/2016, le disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro di diritto privato.
2. Il reclutamento del personale avviene mediante procedura di selezione nel rispetto dell'art. 19, comma 2, D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 nonché dei principi ivi richiamati, ivi compresi quelli di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30/03/2001, n.165.

Le procedure di selezione sono svolte secondo le seguenti modalità:

- a) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi informatizzati;
- b) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) Composizione delle commissioni selezionatrici esclusivamente con esperti di provata competenza.

Capo II

Reclutamento del personale

Art.3

(Programmazione del fabbisogno)

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, la Società



programma il fabbisogno del personale su base annuale e triennale e predisporre piani assunzionali annuali nel rispetto dei limiti imposti dalle norme in materia, da sottoporre preventivamente all'Amministrazione comunale per le necessarie valutazioni.

2. In particolare il piano assunzionale prevede il numero delle unità da assumere distinte per categorie e profili professionali, i requisiti, i titoli e l'esperienza richiesta; la tipologia di contratto prevista; i costi diretti e indiretti, ivi compresi quelli necessari per assicurare la formazione con la relativa copertura finanziaria.

3. Le procedure di selezione possono essere attivate, in assenza di diverse indicazioni dell'Amministrazione comunale, trascorsi trenta giorni dalla data di trasmissione del piano assunzionale come previsto dal Regolamento comunale in materia (deliberazione della G.C. n. 671/2012).

Art.4

(Reclutamento mediante procedure selettive)

1. L'assunzione nella ASIA Napoli SpA avviene con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato o altre forme contrattuali previste dalla legge:

- a. Tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta;
- b. Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento curate dai Centri per l'Impiego ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.

2. Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (categorie protette) avvengono per chiamata nominativa degli iscritti nelle liste di collocamento mirato curate dai Centri per l'Impiego ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere e previa procedura selettiva con posti riservati in tutto o in parte.

3. Il reclutamento tramite procedure selettive, anche per i profili dirigenziali, avviene secondo le seguenti modalità:

- a. Diffusione della procedura e delle fasi della selezione tramite la pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico aziendale e del Comune di Napoli nonché eventualmente mediante altri mezzi atti ad assicurare la massima diffusione e partecipazione;
- b. Indicazione nell'avviso della categoria professionale e del profilo d'inquadramento con i correlati requisiti, titoli ed esperienza richiesti, una sintetica descrizione delle funzioni connesse alla posizione lavorativa, la tipologia del contratto da sottoscrivere e correlato trattamento economico, termini e modalità di presentazione delle domande, numero e tipologia delle prove di selezione – ivi comprese eventuali preselezioni tramite sistemi automatizzati, nel caso di superamento di un numero di candidati prefissato nel medesimo avviso in relazione al numero di posizioni



lavorative da ricoprire – criteri di formazione della graduatoria con specificazione dei punteggi attribuibili ai titoli e alle prove;

- c. Costituzione di apposita Commissione, da parte dell'organo di amministrazione della Società, composta da membri di numero dispari di comprovata esperienza in relazione alle prove da svolgere, che non siano componenti dell'organo di amministrazione della Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti o designati dalle confederazioni ed OO.SS. o dalle associazioni professionali, scelti all'interno della Società o nell'ambito dell'Amministrazione Comunale o degli altri Enti partecipati, ovvero all'esterno, in caso di indisponibilità delle necessarie competenze all'interno della Società, dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti partecipati. Non possono comunque far parte della Commissione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con i candidati o con il Presidente o con i componenti dell'organo di amministrazione della Società o degli organi di direzione politica dell'Amministrazione Comunale o degli altri Enti partecipati. A tal fine i soggetti designati componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

4. Al fine della costituzione delle Commissioni, la Società potrà formare apposito albo di esperti individuati tra i soggetti di cui al comma 3, lett. c) mediante pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito informatico e su quello del Comune di Napoli. Restano fermi i requisiti e le esclusioni della nomina di cui al comma 3, lett. c).

Art.5

(Requisiti di accesso alla selezione)

Per l'accesso alla selezione sono richiesti tutti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea si richiede regolare permesso di soggiorno sul territorio nazionale e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati incidenti sull'attitudine professionale, come da combinato disposto degli artt. 4, comma 5 e 68, comma 3 del CCNL-UTILITALIA Settore Ambiente e CCNL CONF SERVIZI Dirigenti e altri CCNL applicati da ASIA Napoli Spa;
4. Idoneità psico-fisica in relazione alla mansione propria della qualifica di assunzione;
5. Titolo di studio da determinarsi di volta in volta secondo la posizione da ricoprire. Per i cittadini degli Stati appartenenti alla UE si applica l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 sulla equivalenza dei titoli di studio;
6. Eventuali ulteriori requisiti che saranno individuati nell'avviso di selezione.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, da verificare al momento della stipula del contratto di lavoro e successivamente in costanza del rapporto di lavoro.

Art. 6

(Esiti della selezione)

1. Le graduatorie ovvero gli elenchi degli idonei sono formati dalla Commissione alla conclusione dell'iter valutativo.
2. Le graduatorie e gli elenchi degli idonei devono intendersi provvisori, in quanto subordinati alla verifica ed approvazione da parte della Società, oltre all'effettivo possesso dei titoli e delle esperienze dichiarati dai candidati all'atto di partecipazione alla selezione.
3. Le graduatorie di merito ed i nominativi dei vincitori ovvero degli idonei saranno approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione e successivamente resi noti sul sito internet dell'Azienda.
4. Le graduatorie e gli elenchi degli idonei restano in vigore per tre anni o per il minor periodo di vigenza previsto da leggi regionali a decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Al fine della copertura di ulteriori posizioni lavorative del medesimo profilo che si dovessero rendere disponibili, la Società può attivare nuove procedure selettive in vigenza di una precedente graduatoria per analoghe posizioni lavorative, solo laddove specificamente motivate e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale per le eventuali valutazioni di competenza.

Art. 7

(Reclutamento di personale proveniente da Società partecipate)

Per il personale proveniente da altre Società partecipate dal Comune di Napoli che dichiarino esuberi, l'attuazione del piano assunzionale avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001. Il limite della progressiva modalità di accesso non si applica a coloro che risultino assunti prima del 22 ottobre 2008, data di entrata in vigore dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008.

Art. 8

(Reclutamento di personale in esecuzione di altre disposizioni normative)

Le procedure di selezione riservate a categorie di lavoratori la cui collocazione sia disposta da norme di legge saranno attuate in conformità alle vigenti normative, anche in ossequio a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.



Art. 9

(Fase di assunzione del personale)

1. Terminate le procedure di selezione, sulla base della delibera del C.d.A. che ha approvato la graduatoria ovvero l'elenco degli idonei presentati dalla Commissione, si procede alla stipula del contratto di lavoro individuale, subordinata alla verifica e al possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'ambito della selezione dal candidato.
2. L'assenza da parte del candidato dei titoli e delle esperienze professionali richiesti e dichiarati nell'ambito della procedura selettiva comporta l'automatica e immediata esclusione del predetto candidato sia dalla procedura di selezione sia dalla graduatoria e impedisce la stipula del contratto di lavoro.

Art. 10

(Norma finale)

Il presente regolamento abroga e sostituisce, nella sola parte relativa alle procedure di reclutamento del personale, il Disciplinare approvato con deliberazione della G.C. di Napoli n. 671 del 31 agosto 2012 e recepito dalla ASIA NAPOLI Spa con deliberazione assembleare del 9 dicembre 2014 ed entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello della sua presa d'atto da parte dell'Azienda Amministrazione Comunale di Napoli.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento valgono le norme vigenti.