



**Avviso di ricerca interna di personale Asia Napoli
per titoli e prove individuali per la posizione di
RESPONSABILE MAGAZZINO GENERALE
del 29 maggio 2019**

Per la copertura della posizione organizzativa di "**Responsabile Magazzino Generale**", l'Azienda procederà alla ricerca di n.1 responsabile con inquadramento al 7° livello del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

La risorsa dovrà occuparsi di

- effettuare la programmazione dell'approvvigionamento dei materiali di consumo, delle attrezzature di produzione, del vestiario e dei D.P.I. per le unità operative, in considerazione delle esigenze operative;
- monitorare il livello delle scorte dei materiali presenti in magazzino al fine di produrre, tramite software, gli ordini di acquisto per gara di appartenenza, successivamente confermati dal DA;
- assicurare la corretta gestione del Magazzino Generale dell'Azienda, garantendo la ricezione, il controllo e la distribuzione dei materiali e al ripristino della scorta di sicurezza;
- verificare la conformità alle specifiche previste dei materiali ricevuti;
- gestire con efficacia ed efficienza le richieste di materiali provenienti dalle unità operative aziendali effettuando la pianificazione delle consegne di materiali e/o attrezzature;
- provvedere alla ricezione dei materiali ordinati e garantirne lo stoccaggio fisico e provvedere alle scritture contabili nel gestionale di magazzino;
- gestire i contatti con i fornitori e con i corrieri;
- effettuare l'inventario delle merci presenti in magazzino a fine anno;
- partecipare a commissioni di collaudo, nel caso in cui il collaudo è previsto dal capitolato d'Appalto e/o norme vigenti;
- curare l'approvvigionamento e lo stoccaggio in magazzino generale dei ricambi e dei materiali di consumo per il parco automezzi aziendale in collaborazione con le Officine Interne;
- assicurare l'accettazione di automezzi e attrezzature di nuova acquisizione, gestendo l'iter di collaudo e assegnazione;
- gestire le risorse assegnate garantendo il rispetto della normativa sulla sicurezza aziendale.



La figura riporterà direttamente al Direttore Acquisti.

Requisiti di accesso alla selezione

- Inquadramento contrattuale dal 6° livello del CCNL di categoria in poi;
- laurea triennale in materie economiche-giuridiche-tecniche o diploma di scuola media superiore con esperienza già maturata nella posizione da almeno 2 anni.

Domanda di partecipazione

Le risorse interessate, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda, entro e non oltre il 10 giugno 2019, facendo pervenire la propria candidature alla "Direzione Personale Organizzazione e Sviluppo" mediante la consegna al protocollo aziendale utilizzando la scheda predisposta e allegando il curriculum vitae.

La risorsa dovrà evidenziare nel CV eventuali attestazioni e/o esperienze professionali, lavorative e formative specifiche che saranno oggetto di valutazione.

Commissione di valutazione

La commissione di valutazione nominata dall'Amministratore Unico sarà composta da 3 componenti e 1 segretario che cureranno i rapporti con i candidati e le diverse fasi di selezione.

Selezione

La commissione procederà:

1. alla formale verifica e completezza delle domande e dei requisiti così come sopra individuati, nonché al rispetto dei termini di presentazione delle domande
2. alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ed alla attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti in base ai seguenti criteri:
 - a. Valutazione titolo di studio (max 8 punti)
 - i. Laurea 8 punti
 - ii. Diploma 4 punti
 - b. Valutazione esperienza lavorativa (max 12 punti)
 - i. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti superiore a 3 anni (12 punti)
 - ii. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti da 2 a 3 anni (8 punti)
 - iii. Esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti da 1 a 2 anni (4 punti)



- iv. Nessuna esperienza lavorativa pregressa nell'area acquisti (0 punti)
3. Espletamento della prova scritta (max 30 punti) tendente ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della selezione. La prova si baserà su specifico questionario a risposta multipla e risposta aperta avente ad oggetto la conoscenza della logistica e della gestione di magazzino.
4. Espletamento della prova orale (max 50 punti) finalizzata ad approfondire il livello delle specifiche conoscenze rispetto alla posizione ricercata. A scopo esemplificativo:
- la funzione del magazzino nei processi aziendali
 - la gestione delle scorte
 - la gestione delle risorse umane.

Formazione graduatoria e validità

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma totale dei punteggi conseguiti nelle fasi della selezione. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza sarà data al candidato con maggiore anzianità di servizio in ASIA Napoli, e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane di età. La graduatoria resta valida per un periodo massimo di 12 mesi, ASIA Napoli si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

Al candidato vincitore sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza della nuova mansione e il relativo inquadramento che sarà formalizzato dopo il superamento del periodo di prova della durata di 180 giorni.

Napoli, 29 maggio 2019

La Direzione Personale Organizz. e Sviluppo



Domanda di partecipazione alle selezioni interne di cui all'avviso del 29 maggio 2019

RESPONSABILE MAGAZZINO GENERALE

Il sottoscritto _____ matricola _____ liv. _____
nato a _____ il _____ residente in _____
_____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ assunto il _____ direzione di _____
appartenenza _____
mansione attualmente svolta _____
titolo di studio _____

DICHIARA

(autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Eventuali esperienze lavorative attinenti a quella richiesta

Data da.. a...	Attività svolta

Data _____

Firma _____

Allego Curriculum vitae