

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCOLINO CLAUDIA**  
Indirizzo **GALLERIA VANVITELLI N. 37, NAPOLI - 80129**  
Telefono **081- 19806743 - 19806744**  
Fax **081- 19806745**  
Cell. **3386358781**  
E-mail [claudiapiccolino@fastwebnet.it](mailto:claudiapiccolino@fastwebnet.it)  
Pec [claudiapiccolino@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:claudiapiccolino@avvocatinapoli.legalmail.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 GIUGNO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2008**
  - Studio Legale Studio legale con sede in Napoli al Vico Primo Quercia n. 6 - 80134 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile, diritto del lavoro, della previdenza, e diritto di famiglia.
  - Tipo di impiego Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i clienti; attività di ricerca, studio e fattibilità delle controversie; elaborazione e redazione atti e pareri; tutela degli assistiti in attività giudiziali ed extra giudiziali.
- Date **1997 - 2007**
  - Costituzione di una associazione professionale avente per oggetto l'esercizio in forma associata della professione di avvocato e, più in generale, delle attività di consulenza legale Studio legale associato Paparo – Piccolino, con sede in Napoli alla via Toledo n. 156
  - Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto del lavoro e diritto civile
  - Tipo di impiego Associata
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i clienti; attività di ricerca, studio e fattibilità delle controversie; elaborazione e redazione atti e pareri; tutela degli assistiti in attività giudiziali ed extra giudiziali; formazione professionale; organizzazione e gestione del lavoro dei dipendenti e dei praticanti avvocati

- Date **1990 - 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Serino-Paparo-Odierna, Via dei Fiorentini n. 61, Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto del lavoro
  - Tipo di impiego Pratica forense e successivamente attività professionale di avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i clienti; attività di ricerca, studio e fattibilità delle controversie; elaborazione e redazione atti e pareri; tutela degli assistiti in attività giudiziali ed extra giudiziali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2012**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento con valutazione “competente” del Corso di Formazione per Mediatore Professionista ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e del D.M. 180/2010 e successive modifiche.
- Date **2008**
- Qualifica conseguita Iscrizione nell’Albo speciale dei patrocinanti innanzi la Suprema Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori.
- Date **1997**
- Qualifica conseguita Conseguimento del titolo di Avvocato ed iscrizione all’Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli
- Date **1993**
- Qualifica conseguita Conseguimento del titolo di Procuratore Legale in seguito al superamento dell’esame di stato ed iscrizione all’Albo dei procuratori legali presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto internazionale e diritto di famiglia.
- Date **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Napoli “Federico II”, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza con piano di studi “tradizionale”, secondo l’ordinamento previgente alla riforma “Zecchino”.  
Tesi in diritto amministrativo dal titolo “Giusto indennizzo e forme di tutela dell’espropriato” discussa con il Prof. Giuseppe Abbamonte
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza con votazione finale di 110/110.**
- Date **1980 -1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Istituto Bianchi” di Napoli.
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica con votazione finale di 60/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e comunicative acquisite nella pratica di relazioni sindacali, nella partecipazione a convegni giuridici e nell'espletamento della professione di avvocato; partecipazione e discussioni in pubblica udienza, anche dinanzi alla Corte di Cassazione; partecipazione ed interventi in assemblee pubbliche ovvero nelle sedi sindacali per questioni afferenti le problematiche del lavoro e per la impostazione e soluzione di specifiche vertenze collettive ed individuali insorte tra aziende e lavoratori.

ATTIVITÀ ASSOCIATIVA E POLITICA

Membro dell' esecutivo nazionale dell' Associazione Nazionale Giuristi Democratici; relazioni con gli iscritti di tutte le sedi nazionali e locali, elaborazione di lavori individuali e di gruppo, con interventi e pubblicazioni su tematiche giuridiche e sociali.

RELAZIONI E/O LEZIONI TENUTE IN  
CONVEGNI E EVENTI FORMATIVI  
RICONOSCIUTI DALL'ART.4 DEL  
REGOLAMENTO DEL CNF

"DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DAL "COLLEGATO LAVORO" AGLI ACCORDI FIAT - RAPPRESENTANZA E CONFLITTO NEL QUADRO LEGISLATIVO E COSTITUZIONALE "  
Data 18/02/2011 – Giuristi Democratici - Relazioni o lezioni COA NAPOLI

"COLLEGATO LAVORO: ARTT. 30, 31 E 32: INTERPRETAZIONE E PROFILI DI COSTITUZIONALITA"  
Data 10/06/2011 - ASSOCIAZIONE FORENSE ISOLA DI CAPRI - Relazioni o lezioni COA NAPOLI DIRITTO DEL LAVORO

"LAVORO: UNA RIFORMA IRRAZIONALE"  
Data 22/06/2012 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIURISTI DEMOCRATICI Relazioni o lezioni COA NAPOLI DIRITTO DEL LAVORO

Ai fini del rispetto della L.675/96 e del successivo D.Lgs. N. 196 del 30/6/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai sensi degli articoli 13, 23, 25, 26, 43, acconsento al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità proprie dell'attività del destinatario.

**Avvocato Claudia Piccolino**